2027학년도 전기 정책과학대학원 합격자 유의사항

1. 합격통지서 출력

가. 출력기간 : **2026년 11월 20일(금) ~ 2027년 2월 26일(금) 17:00**
나. 출력방법 : 본 대학원 홈페이지 공지사항> 최종합격자 발표 바로가기> 로그인 후 합격통지서 출력

2. 등록금 납부

가. 납부기간 (미등록자는 합격이 취소됨)

1) 조기등록: **2027년 1월 7일(목) ~ 1월 8일(금) 09:00-16:00**
2) 조기등록(추가): **2027년 1월 14일(목) ~ 1월 15일(금) 09:00-16:00**
3) 본등록: **2027년 1월 20일(수) ~ 1월 22일(금) 09:00-16:00**

나. 등록금고지서

1) 고지서 출력 기간
   가) 조기등록: **2027년 1월 7일(목) 9:00** 이후
   나) 조기등록(추가): **2027년 1월 14일(목) 9:00** 이후
   다) 본등록: **2027년 1월 20일(수) 9:00** 이후
2) 출력방법 : '대학원신입생 등록금 고지서 출력'
   https://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/dr/businessLogin.do?category=6
※ 납부기간동안 신한은행 창구에서는 고지서가 없어도 수험번호 조회로 납부 가능함.

다. 납부방법

1) 등록금은 등록금고지서상의 가상계좌로 등록기간 중 1회에 한하며, 등록금과 기타납부금을 합산한 총액을 송금해야 함.
2) 등록금은 모든 금융기관에서 창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 이체 모두 가능함.
   (단 CMA계좌에서 가상계좌로의 이체는 불가, 타행이체로 인한 수수료 발생 시 본인 부담임.)
   ※ 신한은행 ATM기 사용 시「지로/공과금/등록금/송달료」선택 후 납부(학교코드 : 47005)
3) 가상계좌는 등록금 입금 전용으로만 사용 가능하며 보내는 사람은 본인이 아니어도 가능함.
   (받는 사람 : 이대대(본인이름)으로 표시)
4) 신입생은 신용카드, 분할납부 불가능함.

라. 기타 납부금 안내 : 기타 납부금은 선택사항이며 등록금과 합산하여 납부해야 함.

기타납부금	내용	문의
건강공제회비 (23,200원)	건강공제회비를 납부한 학생에 한해 해당 학기(방학 포함)동안 대학건강센터 이용이 가능함. 가. 무료 진료 - 의사진료와 투약, 처치와 상담 : 회수 제한 없음 - 년 1회 정기 건강검사 : 학기 중의 공지에 따라 신청 가능 나. 실비 부담 진료 - 체성분 검사, 치석 제거, 임상병리검사, 흉부X-선 촬영 등	대학건강센터 (02-3277-3181)

마. 등록금 납부 확인

1) 신한은행 납부 조회 : 신한은행 홈페이지 「간편조회서비스」→「대학등록금」→「대학등록금 납부조회」
(→ 클릭) (학교, 수험번호, 이름, 납부일자 입력)

2) 학교 신입생 인트라넷 조회 : **간편납부확인바로가기** (→1월 7일 9:00 이후부터 접속 가능)
https://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do
(ID:수험번호, PW:생년월일 6자리로 로그인 한 후 「학사」> 「등록」> 「등록금납부확인서」 확인)

※ 개인정보보호법 제18조 개인정보의 이용·제공 제한에 의하여 유선 상 등록금 납부 확인 불가

바. 입학포기

1) 등록금을 납부하지 않고 입학을 포기하고자 하는 학생은 반드시 <입학포기원>을 제출해야 함.
※ 서식 : 정책과학대학원 홈페이지 [게시판> 서식모음]에서 다운로드

2) 제출 기한 : **2027년 1월 14일(목)까지**

3) 제출 방법 : 행정실로 직접 제출, 이메일 또는 팩스 송부
※ 이메일 : gspsewha@ewha.ac.kr / 팩스번호 : 02-3277-2783
※ 행정실 위치 : 이화·포스코관 연구동 210호

사. 등록금 환불 (등록금을 이미 납부한 후에 입학포기를 할 경우)

1) 이미 납부한 등록금을 전액 환불받고자 하는 학생은 **입학포기원, 등록금납부확인서, 등록금을 환불받을 계좌 사본**을 제출.

2) 제출 기한 : **2027년 2월 22일(월)까지**

3) 제출 방법 : 행정실로 직접 제출, 이메일 또는 팩스 송부

3. 신입생 오리엔테이션

가. 일시 및 장소(예정) : **2027년 2월 4일(목) 18:00~19:30** (자세한 사항은 추후 **정책과학대학원 홈페이지** 공지사항 게시 예정)

나. 신입생 오리엔테이션은 앞으로 5학기 동안의 대학원 생활을 성공적으로 수행할 수 있도록 지도하는 학사안내 프로그램입니다. 신입생 오리엔테이션에 대한 자세한 내용은 추후 홈페이지 공지사항을 통해 안내 예정입니다.

4. 학생증 신청

가. 신청 일정

1) 1차 신청(개강 전): 2027년 2월 3일(수) ~ 2월 21일(일), 00:30~23:30, 평일/주말

2) 2차 신청(개강 후): 2027년 3월 2일(화) ~ 3월 14일(일), 00:30~23:30, 평일/주말

3) 추가신청: 2027년 3월 29일(월) ~ , 평일/주말 24시간 가능

나. 1차 신청 / 2차 신청 [신한 SOL 뱅크 App 신청]

신청구분	신청		수령		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
1차 신청 (개강 전)	2. 3.(수) ~ 2.21.(일)	· 신한 SOL 뱅크 App · 00:30~23:30 평일/주말	3.9.(화) ~ 3.23.(화)	14:00 ~ 20:00 월 ~ 목 9:00 ~ 16:00 금 (공휴일 제외) 정책과학대학원 행정실 (포210호) (☎3277-3735,3736)	※ 학생증은 건물출입, 출석체크, 도서관 이용 등에 필요하니 개강 직후 사용하려면 **1차에 신청하여** 수령하기 바람 <신청> · 체크카드 기능이 연동된 학생증만 발급 가능 · 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청 · 신분증용 사진만 사용 가능

신청구분	신청		수령		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
2차 신청 (개강 후)	3. 2.(화) ~ 3.14.(일)		3.25.(목) ~ 4. 8.(목)	신분증 사본 제출 후 수령 가능	· 최초(신규) 학생증 발급은 무료 <수령> · **본인 수령 원칙(대리 수령 불가/신분증 지참 필)** · 우편/택배 발송 불가

1) "신한 SOL 뱅크 App" **설치 후 신청**
2) 본인임을 확인할 수 있는 **증명사진 또는 얼굴사진**을 jpg파일로 준비
3) 정보 오기로 신청이 취소될 경우 "신한 SOL 뱅크 App" 재신청이 불가하니 유의하여 신청 바람
4) 기존에 사용하는 이화학생증 신한 체크카드가 있는 경우에는 기존 카드를 사전 해지해야 신규 학생증 체크카드 신청이 가능(본교 학부졸업 후 대학원 진학자의 경우 해당할 수 있음). 해지는 신한카드사로 문의(1544-7000)
5) **본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ 신분증 반드시 지참)**

다. 추가신청 [유레카 신청]

신청구분	신청		수령		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
추가신청	3.29.(월) ~	· 유레카 포털 '학생증재발급신청' 메뉴에서신청 평일/주말 24시간 가능	3.29.(월) ~	09:00~16:40 월~금 (공휴일 제외) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎3277-2064/3233)	<신청> · 입학 원서 사진이 기본으로 인쇄됨 · 사진 변경 희망자는 실물 사진 지참하여 학생서비스센터 방문 신청 <수령> · 신청 후 센터 방문 시 즉발하여 배부 · **본인 수령 원칙(대리 수령 불가/신분증 지참 필)** · 우편/택배 발송 불가

1) 유레카 포털 "학생증재발급신청" 메뉴에서 신청. 입학 원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄됨
2) 사진 변경 희망자는 실물 사진을 지참하여 학생서비스센터로 직접 방문하여 신청
3) 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진은 1차, 2차 기간에 신청한 학생증 사진에 비해 해상도가 낮을 수 있음
4) 본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ 신분증 반드시 지참)

라. 문의처
- 학생서비스센터 ECC B303호(☎ 02-3277-2064/3233): 학생증 관련 일반 문의사항
- 신한은행 이화여자대학교지점(☎ 02-312-2623): "신한 SOL 뱅크 App" 신청이 불가한 학생 혹은 1차, 2차 학생증 신청 관련 기타 문의사항
- 신한카드(☎ 1544-7000): 기존 카드 해지 문의사항

마. 학생증 수령 전 도서관 출입 (중앙도서관, ☎ 02-3277-3129)

1) 개강일 전 : 등록금납부확인서 및 신분증 지참

- 도서관 출입 및 자료열람 가능 / 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가

※ 등록금납부확인서 발급 : 이화포탈정보시스템> 유레카통합행정> 학사행정> 등록금> 등록금납부확인서

2) 개강일 후 : 학생증(모바일 학생증) 지참

- 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용 가능

※ 모바일 학생증 : 스마트폰의 Play 스토어(Android)/App Store(I-Phone) →'헤이영 캠퍼스'앱을 설치→ 성함/소속학부 옆의 액자무늬 클릭→ 모바일 신분증 화면이 나타나면 하단의 모바일 신분증 신청

5. 수강신청

가. 수강신청 기간 : **2027년 2월 10일(수) 9:00 ~ 2월 12일(금) 17:00**

나. 수강신청 안내는 신입생 오리엔테이션 당일 진행될 예정입니다.

다. 학기당 취득학점 : 6학점 이내 (보충과목 이수 시 9학점 이내)

라. 보충과목

1) 대상 : 전공분야가 다른 학위과정에 입학하였거나 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 학생

2) 보충과목 학점 부과 여부는 개별적으로 신입생 오리엔테이션에서 안내될 예정입니다.

6. 개강 및 수업

가. 개강일 : **2027년 3월 2일(화)**

나. 수업장소 : 이화·포스코관 강의동 및 기타 교내 강의실(2027학년도 1학기 강의시간표에서 확인 가능)

※ 강의시간표 확인

이화여자대학교 홈페이지> 학사안내> 강의시간표/강의계획안> 정책과학대학원 강의시간표/강의계획안보기

7. 졸업증명서 제출

가. 원서접수 시 졸업예정증명서를 제출한 학생은 학위증명서(졸업증명서)를 행정실로 제출

나. 제출기한 : **2027년 3월 5일(금) 16:00 (학위증명서 미제출 시 입학이 취소될 수 있습니다.)**

2026. 11. 20.

이화여자대학교 정책과학대학원

http://gspsewha.ewha.ac.kr

(☎ 02-3277-3735~6)