

2026년 대학원 커리어세미나 안내

■ 대학원 커리어세미나(취업 관련 특강)

- 대학원생 대상으로 학과(전공)에 특화된 진로 및 경력 개발을 촉진하며, 전공 분야 연구 역량을 체계적으로 개발할 수 있도록 지원하고자 졸업생, 현직자, 전문 강사 등을 초청하여 학과(전공)별 특성을 반영한 진로·취업 특강 개최
- 2026학년도 대학원 커리어세미나 진행 안내

구분	내용										
커리어세미나 신청 방법	○ 2026학년도 대학원 커리어세미나 신청 링크 : https://forms.gle/cgPcFFDKCDCarkyC6										
	○ 아래 표를 참조하여, 신청 시 트랙과 G-TELOS 연계를 선택										
	<table><tr><th>구분</th><th>연구트랙 (Research Track)</th><th>취업트랙 (Career Track)</th></tr><tr><td>목적</td><td>연구역량 강화 및 연구자로서의 경력개발</td><td>취업역량 강화 및 산업·전문분야 진출 지원</td></tr><tr><td>G-TELOS 연계 (선택 표시)</td><td>T(지식탐구형) 중심 ☐ S(자기설계형) 중심 ☐</td><td>E(산학연계형) 중심 ☐ L(글로벌리더형) 중심 ☐</td></tr></table>		구분	연구트랙 (Research Track)	취업트랙 (Career Track)	목적	연구역량 강화 및 연구자로서의 경력개발	취업역량 강화 및 산업·전문분야 진출 지원	G-TELOS 연계 (선택 표시)	T(지식탐구형) 중심 ☐ S(자기설계형) 중심 ☐	E(산학연계형) 중심 ☐ L(글로벌리더형) 중심 ☐
	구분	연구트랙 (Research Track)	취업트랙 (Career Track)								
목적	연구역량 강화 및 연구자로서의 경력개발	취업역량 강화 및 산업·전문분야 진출 지원									
G-TELOS 연계 (선택 표시)	T(지식탐구형) 중심 ☐ S(자기설계형) 중심 ☐	E(산학연계형) 중심 ☐ L(글로벌리더형) 중심 ☐									
커리어세미나 진행 절차	○ 커리어세미나 기획: 주제 선정, 특강자 확보, 일정 조율, 장소 및 방법 확정										
	○ 특강일 최소 7일 전까지 구글신청서 작성										
특강비	○ 인재개발원에서 구글신청서 확인 후 승인 메일 송부										
	○ 커리어세미나 종료 이후 증빙자료 제출 (1. 커리어세미나 결과 보고서, 2. 참석자 명단, 3. 특강자 신분증, 4. 특강자 본인 명의 통장 사본, 5. 특강자 재직(경력)증명서 또는 명함 사본 1부)										
제출 서류	○ 인재개발원에서 보고서 및 증빙서류 검토 후 인건비 지급										
	○ 본교 특별강의로 지급기준(2016. 3. 1. 시행)에 의거하여 신청										
유의사항	○ 1회당 30만원 이내에서 지급 가능하며, 연간 대학원혁신지원사업 커리어세미나 예산 현황에 따름										
	○ 외부 특강자에게 특강비가 지급되며, 전임교원에게 지급되지 않음										
유의사항	○ 한정된 예산 내에서 연간 커리어세미나를 지원하는 점을 감안하여 학과(전공)별 학기당 3회까지 신청 가능함										
	○ 정규 교과목 내에서 커리어세미나 진행 불가										
유의사항	○ 기타 학과(전공) 행사 내 일부로 커리어세미나 진행하는 경우, 행사 주제와 내용(진로 및 취업과 무관할 경우)에 따라 불가할 수 있음										