

정책과학대학원행정실

이화 · 포스코관 연구동 210호

(전화) 02-3277-3735

(메일) gspsewha@ewha.ac.kr

업무시간

- 학기 중: 월요일~목요일 14:00~21:00, 금요일 09:00~17:00
- 방학 중: 월요일~금요일 09:00~17:00
- 점심시간: 12:00~13:00
- 주말, 공휴일 휴무

주요 사이트

정책과학대학원 홈페이지 gspsewha.ewha.ac.kr

이화여자대학교 홈페이지 ewha.ac.kr

이화여자대학교 포털 ewportal.ewha.ac.kr

수강신청 사이트 sugang.ewha.ac.kr

사이버캠퍼스 cyber.ewha.ac.kr

증명발급 페이지 service.ewha.ac.kr

중앙도서관 lib.ewha.ac.kr

언어교육원 elc.ewha.ac.kr

2026 후기 정책과학대학원 신입생 오리엔테이션 자료집(2026. 8.)

본 자료집의 모든 내용은 발간일을 기준으로 하며, 이후 변경될 수 있습니다.
중요 학사 안내 등은 본 대학원 홈페이지 공지사항을 반드시 확인하여야 합니다.

° CONTENTS °

I. 정책과학대학원 소개	1
II. 2026학년도 제2학기 학사일정표	2
III. 주요 학사 안내	4
■ 등록	4
■ 학적 변동(휴학, 복학, 제적, 재입학 외)	5
■ 수강, 성적, 수료	9
■ 학점인정 및 학점이전	12
■ 학위 청구 필수 자격시험: 영어시험, 종합시험	13
■ 학위 취득 요건	16
■ 기타 학교생활 안내	22
IV. 수강신청 및 수강철회	27
■ 2026학년도 제2학기 강의시간표	30
V. 교과과정	31
[부록] 캠퍼스맵	49

원장, 부원장

직책	성명	내선	E-mail
원장	차은영	2797	echah@ewha.ac.kr
부원장	김유미	4030	kimym@ewha.ac.kr

※ 교내 연락 시: 02-3277-○○○○(내선번호 4자리)

전공주임교수

전공	분야	교수명	소속 학과(부)	내선	E-mail
공공 정책학	정치리더십	김유미	행정학과	4030	kimym@ewha.ac.kr
	공공관리및정책				
언론 · 홍보 · 엔터테인먼트학		육성빈	커뮤니케이션 · 미디어학부	3290	sungbinyouk@ewha.ac.kr
기록관리학		이경진	문헌정보학과	2227	kungjinlee@ewha.ac.kr
문화예술정책학		윤호영	커뮤니케이션 · 미디어학부	4491	hoyoungyoon@ewha.ac.kr

※ 교내 연락 시: 02-3277-○○○○(내선번호 4자리)

행정실

직책	성명	내선	E-mail / 홈페이지	사무실
팀장	류희정	2895	gspsewha@ewha.ac.kr gspsewha.ewha.ac.kr	이화 · 포스코관 210호
팀원	서재희	3524		
	이현민	3595		
	김도은	3736		
상담		3735		

※ 교내 연락 시: 02-3277-○○○○(내선번호 4자리)

2026학년도 제2학기 학사일정표

월	일	요일	학사일정
2026.8	1~31	토~월	2학기 복학 신청
	3~	월~	논문지도교수 결정 및 변경 (~9.3.(목))
	3~6	월~목	논문등록대상자 연구등록 전환 신청
	10~12	월~수	2학기 신입생 및 재학생 수강신청 타대학원 및 타전공 수강승인 신청서 제출
	17	월	광복절 대체공휴일 (공휴일)
	24~28	월~금	2학기 재학생 정규등록
	28	금	2025학년도 후기 학위수여식
9	1	화	2학기 개강
	1~	화~	학위청구논문 심사 및 심사료 납부 (~12.21.(월))
	2~8	수~화	2학기 수강신청 확인 및 변경 타대학원 및 타전공 수강승인 신청서 제출
	3	목	논문 지도교수 결정 및 변경 마감
	22	화	대학원 FAIR
	24~26	목~토	추석 연휴 (공휴일)
	28~	월~	2학기 교과목 수강철회
10	~2	~금	2학기 교과목 수강철회
	5	월	개천절 대체공휴일 (공휴일)
	9	금	한글날 (공휴일)
	12~16	월~금	졸업요건(트랙) 신규 신청 2학기 종합시험 신청
11	2~	월~	종합시험 실시 (~12.21.(월))
	16~20	월~금	공인어학능력시험 성적표 제출
	27	금	2학기 휴학원서 제출 마감
12	3	목	이화가족 성탄예배
	7~11	월~금	졸업요건(트랙) 변경 신청
	15~28	화~월	2학기 성적 입력
	21	월	2학기 종강 학위청구논문 심사 및 심사료 납부 마감 종합시험 실시 마감
	25	금	성탄절 (공휴일)
2027. 1	1	금	신정 (공휴일)
2	1~28	월~일	2027학년도 1학기 복학 신청
	1~4	월~목	논문등록대상자 연구등록 전환신청
	1~	월~	논문 지도교수 결정 및 변경 (~3. 3.(수))

월	일	요일	학사일정
	6~8	토~월	설날 연휴 (공휴일)
	9	화	설날 대체공휴일 (공휴일)
	10~12	수~금	2027학년도 1학기 신입생 및 재학생 수강신청
	21	일	졸업예배
	22	월	2026학년도 전기 학위수여식

※ 변동사항이 발생할 수 있으므로 정책과학대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 체크하여 학사 일정을 놓치지 않도록 유의

※ 모든 신청은 마감기한을 엄수

| 등록

수업연한 및 재학연한

- 수업연한: 5학기
- 재학연한: 재학연한은 학위취득연한과 동일함

구분	학위취득연한(재학연한)
학위청구 논문	입학년도로부터 7년(14학기) 이내
6학점 추가취득	

등록의 종류

정규등록

수업연한(5학기) 내에서 교과목 또는 논문세미나를 수강하기 위한 등록(2월/8월 중순)

교과목등록

수업연한(5학기)이 지났으나, 수료 또는 학위수여에 필요한 학점을 취득하지 못하여 추가적으로 하는 등록(3월/9월 중순)

논문등록

수료 후 논문세미나를 수강하기 위한(논문지도와 논문심사를 받기 위한) 등록(2월/8월 중순)

연구등록

수료 후 논문세미나를 수강하지 않고 영어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반 시설을 이용하기 위한 등록(2월/8월 하순)

※ 정확한 날짜는 반드시 매 학기 정책과학대학원 홈페이지 공지사항을 확인

| 학적 변동(휴학, 복학, 제적, 재입학 외)

휴학

질병, 기타 등 부득이한 사유로 3주 이상 수강할 수 없는 학생은 휴학원서를 제출하여야 함

- 휴학기간: 재학연한 내 3학기까지 가능(3학기를 초과할 수 없음)
- 한 학기 단위로 신청 가능, 연속하여 휴학할 경우 다시 휴학원서를 제출하여야 함
- **휴학기간은 재학연한(학위취득연한)에 포함됨**

임신·출산 및 육아휴학

- 일반휴학과 별도로 추가 신청 가능(총 2학기)
- 만 8세 이하의 자녀에 대하여 임신·출산 및 육아휴학 신청 가능
- 출산휴학은 출산 1회당 1학기만 신청 가능하며, 출산(예정)일 포함된 학기 또는 그 직후 학기에만 신청 가능
- 신청 시 휴학원서와 함께 관련 증빙서류를 제출하여야 함

인정되는 증빙서류

예정일이 기재된 병원 진단서(소견서), 자녀 및 출산 확인이 가능한 주민등록등(초)본 및 가족관계증명서, 출생신고서 등. 산모수첩은 증빙서류로 인정되지 않음

군복무휴학

- 일반휴학과 별도로 의무복무기간에 한해 추가 신청 가능
- 1회 휴학기간은 한 학기 단위로 휴학 신청이 가능
- 신청 시 휴학원서와 함께 관련 증빙서류를 제출하여야 함

인정되는 증빙서류

의무복무기간이 기재된 소속부대(장)의 직인이 날인되어 있는 증명서 원본, 군복무를 증명할 수 있는 서류(복무확인서 원본, 군인신분증 사본 등)

휴학 신청 절차

- 휴학신청 메뉴: 유레카통합행정(마이유레카) > 학사행정 > 학적 > 휴학신청
- **온라인 신청 후 휴학원서를 출력**, 본인 및 전공주임교수의 서명(날인)하여 **행정실 제출**
- 날인된 휴학원서를 행정실에 제출하여야 휴학신청이 완료됨(**온라인 신청 후 휴학원서를 제출하지 않으면 휴학신청이 완료되지 않음**)

등록 전 휴학

해당 학기 등록금 납부 전에 정책과학대학원행정실로 휴학원서 제출

등록 후 휴학

절차는 동일하며 등록금 환불을 위해 등록금 납부 영수증 원본(또는 등록금 납부 증명서), 본인 명의 통장사본 1부 제출

복학

복학을 원하는 학생은 복학신청기간에 절차에 따라 복학신청을 별도로 해야 함(2월/8월) 휴학기간이 만료되었음에도 복학하지 않으면 제적(미복학제적) 처리됨

- 복학신청 메뉴: 유레카통합행정(마이유레카) > 학사행정 > 학적 > 복학신청
- **온라인으로 신청하며 행정실에 별도 서류 제출하지 않음**

자퇴(퇴학)

자퇴를 원하는 학생은 [자퇴원서]를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 함.

- 자퇴신청 메뉴: 유레카통합행정(마이유레카) > 학사행정 > 학적 > 자퇴신청
- **온라인 신청 후 자퇴원서를 출력, 전공주임교수 면담 후 서명(날인)하여 행정실 제출**
- 날인된 자퇴원서를 행정실에 제출하여야 자퇴신청이 완료됨(**온라인 신청 후 자퇴원서를 제출하지 않으면 자퇴신청이 완료되지 않음**)
- **(외국인 해당)** 자퇴원서를 지참하여 **국제학생팀(ECC B329)**을 방문하고 확인받아야 함. 국제학생팀의 확인을 받은 자퇴원서를 행정실에 제출하여야 자퇴신청이 완료됨(**온라인 신청 후 자퇴원서를 제출하지 않으면 자퇴신청이 완료되지 않음**)
- 등록 전 자퇴: 해당 학기 개강일로부터 1주일 이전에 자퇴원서를 제출하여야 함
- 등록 후 자퇴: 절차는 동일, 수업료 환불을 위해 등록금 납부 영수증 원본(또는 등록금 납부 증명서), 본인 명의 통장사본 1부 제출

제적(제적대상자)

- 미복학 제적: 학칙에서 정한 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
- 미등록 제적: 수업료 기타 납입금을 정해진 기일 내에 납입하지 아니한 자
- 성적 불량 제적: 학업성취능력이 열등하다고 인정된 자(학기별 평균평점이 두 학기 연속 각 2.50 미만)
- 재학연한 만료 제적: 재학연한 내에 수업학점을 이수하지 못한 자
- 징계 제적: 징계에 의하여 제적처분을 받은 자

등록 후 휴학 또는 자퇴 시 등록금 반환

등록금을 납부한 후 휴학 또는 자퇴의 경우 휴학일자 또는 자퇴일자에 따라 반환금액이 차등 적용됨

- 휴학생의 휴학일자에 따른 등록금 반환 금액

기준일	수업료 반환금액
학기개시일부터 14일 이내	전액 반환
학기개시일부터 30일 이내	5/6 반환
학기개시일부터 60일 이내	2/3 반환
학기개시일부터 90일 이내	1/2 반환

- 자퇴생의 자퇴일자에 따른 등록금 반환 금액

기준일	수업료 반환금액
학기개시일부터 30일 이내	5/6 반환
학기개시일부터 60일 이내	2/3 반환
학기개시일부터 90일 이내	1/2 반환
학기개시일부터 90일 이후	없음

※ 학기개시일: 1학기: 3월 1일 / 2학기: 9월 1일

※ 반환기준일은 출력, 날인이 완료된 휴학/자퇴원서를 정책과학대학원행정실에 제출/접수한 날짜

※ 반환기준일 마지막 날이 공휴일인 경우, 시스템 신청은 반드시 마지막 날까지 해야 하고, 휴학원서는 익일에 접수 가능

- 신입생이 첫 학기 등록 후 자퇴를 신청할 경우, **개강 첫날까지만 수업료 전액을 환불**받을 수 있음(단, 입학금 제외)

재입학

자퇴 또는 미등록, 미복학으로 제적된 자가 다시 수학하기를 원하는 경우, 정원의 결원이 있을 때 1회에 한하여 재입학을 신청할 수 있음

⚠ 재입학 불가자: 성적 불량 제적자, 재학연한 만료 제적자, 징계 제적자

- 재입학 절차
 - ① 재입학원서 작성하여 정책과학대학원행정실 제출
 - ② 재입학 허가 통지(정책과학대학원행정실→학생)
 - ③ 등록금 납부, 수강신청
- 재입학을 한 학생은 자퇴 또는 제적 전의 취득학점을 인정받을 수 있음
- 재입학 전 재적기간(재학, 휴학기간 전체)을 포함하여 재학연한을 초과할 수 없음

논문제출자격재부여

대학원 과정을 수료하였으나, 학위청구논문 제출연한이 초과되어 학위를 취득하지 못한 자는 1회에 한하여 논문제출자격재부여 신청을 할 수 있음

논문제출자격을 재부여 받은 경우, 논문제출 잔여기한은 허가받은 학기를 포함하여 2년 이내로 하며, 논문심사 합격 시까지 연속으로 논문등록을 하여야 함

공공정책학전공 세부전공분야 변경

공공정책학전공에 한하여 세부전공분야 변경은 입학 후 3학기 이내에 1회 신청할 수 있음
전공주임교수의 승인을 받은 세부분야변경신청서를 개강 후 3주 이내에 행정실로 제출

- 서식 다운로드: 정책과학대학원 홈페이지(gspsewha.ewha.ac.kr) > 게시판 > 서식모음

| 수강, 성적, 수료

교과목 구분

교과목은 크게 '공통', '전공'으로 나뉘며 해당자에 한해 '보충과목'이 부과됨

구분	내용		
공통과목	3학점	공통과목 3과목 중 택1 (연구조사방법론, 통계및전산처리, 정책의이해)	공통+전공 =24학점
전공과목	21학점	공공정책학전공은 본인의 세부분야 과목을 9학점 이상 포함 공통과목 1과목(3학점) 외에 공통과목을 추가로 수강할 경우 전공학점으로 인정 가능 → 교과목 구분 변경 신청서 제출 필요 → 서식 다운로드: 홈페이지(gspsewha.ewha.ac.kr) 》 게시판 》 서식모음	
보충과목	해당자에 한함. 최대 12학점		

교과목 수강

교과목 수강신청(변경)은 매 학기 정해진 기간 내 온라인 수강신청 사이트에서만 가능함
수강신청 사이트를 통해 수강신청하지 않은 과목은 교과목 이수로 인정하지 않음

- 수강신청 사이트: sugang.ewha.ac.kr
- 교과목 시간표 등은 수강신청 사이트 내에서 확인 가능하며, 본교 홈페이지(ewha.ac.kr)에서도 조회할 수 있음
- 개설 과목 조회 메뉴: 이화여자대학교 홈페이지(ewha.ac.kr) > 학사안내 > 강의시간표/계획안 > 대학원 (<https://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/public.do?pgId=P531005521>)
- 수강신청 및 철회 일정

기간 구분	시기		2026-2학기 일정
	1학기	2학기	
방학 중 수강신청	2월 중순	8월 중순	8.10.(월) 09:00 ~ 8.12.(수) 17:00
개강 후 수강신청 확인/변경	3월 초	9월 초	9.2.(수) 09:00 ~ 9.8.(화) 15:00
철회	3월 하순	9월 하순	9.28.(월) 09:00 ~ 10.2.(금) 17:00

- 학기당 수강 학점: **6학점 이내**(단, **보충과목 이수 시 9학점 이내**)
- 보충과목 이수
 - 1) 전공분야가 다른 학위과정에 입학하였거나, 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 학생
 - 2) 보충학점은 첫 학기 수강신청 전에 전공주임교수가 결정하여 통지하며, 통지 후 가감은 원칙적으로 불허함
 - 3) 최소 3학점 ~ 12학점 이내의 보충학점이 부과될 수 있음
 - 4) 보충과목은 본인 전공 내 교과목에서 이수하여야 함

보충과목 수강신청 방법

수강신청 사이트(sugang.ewha.ac.kr)에서 교과목구분을 '보충학점'으로 선택 입력함.
 '수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '보충학점'을 선택하고 '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음

철회

부득이한 사유로 수강한 교과목을 철회할 수 있음. 철회한 교과목은 성적평가에서 제외되고 학업성적부 상에 <W>로 기재됨

※ 2026-2학기 교과목 수강철회 기간: 2026. 9.28.(월) 09:00 ~ 10. 2.(금) 17:00

※ 기간이 지난 후에는 **절대 불가**

학업성적

- 강의시간의 3분의 2 이상을 출석하고, 시험성적이 C-이상인 경우 취득학점으로 인정함
- 수료 및 졸업사정에 있어서 총 평균성적이 3.0 이상이어야 함(4.3 만점)

등급(평점)

A+(4.3) A0(4.0) A-(3.7) B+(3.3) B0(3.0) B-(2.7) C+(2.3) C0(2.0) C-(1.7)
 F(0) S(합격) U(불합격) P(Pass) W(철회) I(Incomplete)

수료요건

✓ 수업연한(등록학기)	5학기 이상 등록
✓ 수료에 필요한 학점	- 공통과목(3)+전공과목(21*)=24학점 *공공정책학전공은 전공과목 중 세부전공분야 9학점 이상 포함 - 보충학점(해당자)
✓ 성적	총 누계평점 3.0 이상(4.3 만점)

※ 졸업요건이 '6학점 추가 트랙'인 학생은 영어시험을 자격시험에서 제외함

학위수여 요건

학위 논문 트랙	- 연구윤리교육 필수 이수 - 학위논문 제출 - 논문심사 합격(논문심사 1회 이상 실시) - 자격시험(영어시험, 종합시험) 합격
6학점 추가 트랙	- 수료학점 외 전공과목 추가 6학점 취득 6학점 추가취득 - 자격시험(종합시험) 합격

학위명

공공정책학전공	정치리더십분야 공공관리및정책분야	정치학석사(공공정책학) 정책학석사(공공정책학)
문화예술정책학전공	문화예술정책학석사(문화예술정책학)	
언론·홍보·엔터테인먼트학전공	언론·홍보·엔터테인먼트학석사 (언론·홍보·엔터테인먼트학)	
기록관리학전공	기록관리학석사(기록관리학)	

| 학점인정 및 학점이전

재학 중 타전공/본교 타 대학원 학점 인정

전공주임교수의 승인을 받은 경우, '정책과학대학원 내 본인 전공 외의 다른 전공' 또는 '본교의 타 대학원'에서 개설한 교과목을 본인의 전공학점으로 인정할 수 있음(**최대 12학점**)

- 신청기간: 수강신청기간 및 수강신청변경 기간
- 신청방법: [타 대학원(타전공) 교과목 수강 승인 신청서] 작성 → 정책과학대학원 전공주임교수 승인 → 행정실 제출
- 서식 다운로드: 정책과학대학원 홈페이지(gspsewha.ewha.ac.kr) > 게시판 > 서식모음

- ※ 단, 수강하고자 하는 교과목의 담당교수가 수강을 불허하면 수강 및 학점 인정 불가
- ※ 정책과학대학원은 본교 일반대학원에서 시행하는 국내외 다른 학교 대학원과의 학점교환 대상이 아님

입학 전 국내외 타 대학원에서 취득한 학점의 이전

입학 전에 타 대학원(본교 대학원 포함)에서 취득한 학점은 **9학점 이내**에서 이전할 수 있음

- 기준: 정책과학대학원 해당 전공에서 설정한 교과목과 **동일한 내용**의 교과목으로서, 그 성적이 B- 이상인 것에 한함
- 구비서류: [학점이전신청서], 이전 대학원 성적표(원본) 1부
- 신청기간: 입학 후 첫 학기 종강일 전까지 가능
- 신청방법: [학점이전신청서] 작성 → 정책과학대학원 전공주임교수 승인 → 행정실 제출
- 서식 다운로드: 정책과학대학원 홈페이지(gspsewha.ewha.ac.kr) > 게시판 > 서식모음

학위 청구 필수 자격시험: [학위 논문 트랙] 영어시험, 종합시험 [6학점추가 트랙] 종합시험

영어시험 [학위 논문 트랙]

시험종류	
①공인어학능력시험 성적표 제출	②본교 언어교육원 <대학원 영어특강>

합격 기한
1학기~학위청구논문 심사 이전까지
⚠ 매 학기 공인어학능력시험 성적표 제출기간이 정해져 있으므로 미리 계획하여 기간 내 제출할 수 있도록 함(기간 외 접수 불가)

공인어학능력시험 성적표 제출

- 성적기준

시험명	점수
TOEFL(IBT)	63점
TOEIC	585점
New TEPS	251점

- **등록한 학기에만 제출 가능**(미등록생은 성적표를 제출하여도 반영 불가)
- **학기별 제출 기간에만 접수 가능**(기간 외 접수 불가)
 - 매 1학기: 5월 하순 / 매 2학기: 11월 하순
- 해당 기관에 성적 진위 여부를 조회하며, **불일치 시 징계대상임**
- TOEFL 성적표를 제출하는 경우 사전에 응시자가 직접 ETS에 기관조회용 성적발송을 신청해야 함
- **2년 이내 응시한 성적만 유효함**
 - (예: 2026-2학기 제출 시 2025. 1. 1. 이후 응시 성적만 유효
2027-1학기 제출 시 2025. 7. 1. 이후 응시 성적만 유효)

CHECK 공인어학능력시험 성적표는

✓등록한 학기에 ✓제출 기간(5월/11월) 내에 ✓2년 이내 응시한 성적만

본교 언어교육원 <대학원 영어특강>

본교 언어교육원에서는 연간 4회(봄/여름/가을/겨울) <대학원 영어특강>을 개설하며, 해당 과정을 수강하고 평가시험에서 일정 점수 이상을 취득하면 대학원 영어시험에 합격한 것으로 봄

- **합격기준**

14회 수업 중 12회 이상(7회 수업은 6회 이상) 출석하면 평가시험 응시자격이 생김
평가시험 점수가 **50점 이상**(100점 만점)이면 합격

불합격 시 동일 과목을 재수강하여 **재시험 점수가 40점 이상**이면 합격

- 등록한 학기에 <대학원 영어특강>을 신청하는 것이 원칙임
- 부득이한 사유로 **미등록** 상태에서 수강하고 합격 기준(최초 수강 시 50점, 재수강 시 40점) 이상의 성적을 받은 경우, 취득 학기를 기준으로 **4학기 이내에 등록해야만 합격을 인정**받을 수 있음(4학기 초과하면 해당 성적은 더 이상 유효하지 않음)

종합시험 [학위 논문 트랙, 6학점 추가 트랙]

등록학기 수	수료학점	
4학기 이상 등록	수료에 필요한 학점(①+②)을 취득했거나 취득하게 되는 학기에 재학 중인 학생 ① 공통(3학점)+전공(21학점) = 24학점 ② 보충학점(해당자)	▷ ▷ ▷ 종합시험 응시 가능

⚠ 수료학점을 취득 예정이었으나 취득하지 못하게 된 경우 종합시험 성적 무효 처리

- 시험과목
 - 1) 공통 1과목, 전공 1과목(총 2과목)
 - 2) 본인이 수강한 과목 중 공통 1과목, 전공 1과목을 선택
 - ※ 공공정책학전공은 전공과목으로 본인의 세부분야 과목을 선택해야 함
 - ※ 교과목 담당 교수의 사정에 따라 신청 과목 혹은 출제위원이 변경될 수 있음
- 시험일정 및 시간: 5월/11월 중순, 과목당 약 60분
- 신청기간: 4월/10월 중
- 신청방법: [종합시험응시신청서]를 작성한 후 제출
- 합격기준: 과목당 70점 이상(100점 만점)
- 재시험
 - 1) 해당 학기에 불합격한 과목을 1회에 한하여 재시험 가능
 - 2) 재시험에서 불합격할 경우 다음 학기에 다시 2과목을 신청하여 응시하여야 함
- 종합시험에 합격한 다음 학기부터 논문세미나를 수강할 수 있음(논문 제출 트랙)

| 학위 취득 조건

‘석사학위청구논문’ 트랙과 ‘6학점 추가취득’ 트랙 중 택1하여 석사학위를 취득할 수 있음

학위취득 조건별 비교

구 분	학위 청구 논문	6학점 추가취득
학위취득연한	입학년도로부터 7년(14학기) 이내 *휴학한 학기를 포함하여 계산	입학년도로부터 7년(14학기) 이내 *휴학한 학기를 포함하여 계산
수료요건 (모두 충족)	① 5학기 이상 등록 ② 수료학점 이수 (보충과목(해당자) 포함) ③ 누계평균평점 3.0 이상	① 5학기 이상 등록 ② 수료학점 이수 (보충과목(해당자) 포함) ③ 누계평균평점 3.0 이상
학위취득요건 (모두 충족)	① 영어시험, 종합시험 통과 ② 누계평균평점 3.0 이상 ③ 연구윤리교육 이수 ④ 석사학위청구논문심사 통과	① 종합시험 통과 ② 누계평균평점 3.0 이상 ③ 전공과목 추가 6학점 이수
수료 후 등록	논문등록 또는 연구등록	교과목등록 또는 연구등록
기타	① 논문세미나 수강 ② Turnitin 표절예방시스템 심의	해당없음
영어시험 합격 시한	학위청구논문 심사 이전까지	해당없음
종합시험 합격 시한	논문 제출 직전 학기까지	6학점 추가 취득하는 학기 포함

학위 취득 조건 선택(트랙 신규 신청)

- 신청기간: 3학기 재학 중(4월/10월 중)
- 신청방법: ‘논문제출’ 또는 ‘6학점 추가취득’ 중 선택 > 해당하는 신청서 서식 작성
> 논문지도교수 또는 전공주임교수의 승인 > 행정실 제출
- 제출서류
 - 학위 청구 논문 트랙: [논문지도교수 희망조서]
 - 6학점 추가취득 트랙: [6학점 추가취득 신청서]
- 서식 다운로드: 정책과학대학원 홈페이지(gspsewha.ewha.ac.kr) > 게시판 > 서식모음

학위 취득 조건 변경(트랙 변경 신청)

- 트랙변경은 재학 중 졸업 예정 학기 개강 전까지 **1회에 한해 변경 가능함**
- 신청기간: 6월/12월 중
- **학위취득연한(7년=14학기, 휴학 학기 포함)**에 유의하여 변경하여야 함
- 제출서류: [졸업요건 변경신청서]
- 서식 다운로드: 정책과학대학원 홈페이지(gspsewha.ewha.ac.kr) > 게시판 > 서식모음

트랙별 최단기간 학업계획 예시

- 학위 논문 트랙

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
등록구분	정규등록	정규등록	정규등록	정규등록	정규등록
교과목 수강	공통 및 전공 교과목 한학기당 6학점+보충학점(해당자)				논문세미나 I
트랙신청			트랙신청 (논문지도교수결정)		
연구윤리교육 이수	종합시험 전까지				
자격시험				종합시험 합격	
	영어시험 합격				

- 6학점 추가취득 트랙

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
등록구분	정규등록	정규등록	정규등록	정규등록	정규등록
교과목 수강	공통 및 전공 교과목 한학기당 6학점+보충학점(해당자)				전공 6학점
트랙신청			트랙신청		
자격시험				종합시험 합격	

학위청구논문 트랙 안내

논문지도교수 결정(=논문 트랙 결정) 및 변경

- 논문지도교수 자격: 교내 전임교원
- 논문지도교수 결정
 - 신청시기: 3학기 중 (3월/9월 중순)
 - 신청방법: 정책과학대학원행정실에 [논문지도교수희망조서] 제출
- 논문지도교수 변경
 - 학기 초 정해진 기간 내, 재학 중 1회에 한하여 가능
 - 신청방법: [지도교수 변경신청서]에 변경 전 지도교수와 변경 후 지도교수의 승인을 받아 행정실로 제출함

논문세미나 수강

학위논문을 제출하는 학생은 논문지도 교과목인 “논문세미나”를 한 학기 이상 수강하여야 함

- 논문세미나는 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있음
- 논문세미나에 대해서는 성적을 부여하지 않음
- 수료하지 않은 석사학위과정 5학기 이상 등록학생은 반드시 본인이 논문세미나(Z0001, Thesis Seminar)를 직접 수강신청하여야 함
- 논문등록을 한 수료생의 경우 논문세미나 수강이 일괄적으로 자동 신청됨
- 수료 후 논문등록을 하지 않은 학생은 논문세미나를 수강할 수 없으며, 따라서 논문지도 및 논문심사를 받을 수 없음

연구윤리교육 이수

논문을 제출하고자 할 경우, 연구윤리교육(온라인 강좌)을 필수 이수하여야 함

- 종합시험에 응시하는 학기 말까지 반드시 수강 완료
- 매 학기 정책과학대학원 홈페이지에 게재되는 수강 관련 공지사항을 참고하여 이수
- 학점에는 반영되지 않음
- 수강 완료 후 ‘연구윤리수료증명서’를 행정실로 제출하여야 함
- 6학점 추가취득 트랙으로 졸업할 시 연구윤리교육은 면제이나, 종합시험 응시 전까지 연구윤리교육을 미이수한 경우 추후 논문트랙으로 트랙변경이 불가함

Turnitin 표절예방시스템 심의

학위청구논문 제출 예정자는 Turnitin 표절예방시스템 심의를 필수로 하여야 함

- 학위청구논문 제출일까지 [학위논문표절검사확인서] 및 [Turnitin 디지털 수령증]을 행정실로 제출
- Turnitin 계정 생성 및 이용방법: 중앙도서관 홈페이지(lib.ewha.ac.kr) >> 연구·수업지원 >> 논문작성가이드 >> 표절예방 및 연구윤리

학위청구논문 심사

- 심사 시기: 논문세미나 수강 학기 중 상시 가능(개강일 ~ 6월/12월)
- 논문심사 절차
 - 논문심사위원 구성: 논문지도교수 포함 3인(교내 전임교원 2인 이상)
 - 자격: 박사학위를 소지한 교내외의 전임교원, 기타 대학원장이 인정한 자로, 논문심사위원은 논문지도교수의 추천과 전공주임교수의 제청으로 대학원장이 위촉함. 논문심사를 개시한 이후에는 부득이한 사유가 없는 한 심사위원을 교체할 수 없음
 - 학위청구논문 심사로 납부(논문심사 일주일 전까지)
 - 심사용 학위청구논문을 심사일 1주일 전에 심사위원 3명에게 제출
 - 논문심사: 논문심사와 구술시험 합하여 1회 실시
 - 합격판정: 심사위원 2/3 이상 찬성
 - [학위청구논문심사결과서], [학위청구논문심사종합보고서]를 행정실에 제출

학위청구논문 제출

- 제출마감: 2월 졸업예정자 - 1월 초 / 8월 졸업예정자 - 7월 초
 - 논문파일은 중앙도서관에 온라인으로 제출함
 - 행정실에 최종결과물 및 서류를 제출함
 - 완제본 논문 겉표지 복사본 1부
 - [학위논문저작물이용허락서], [학위논문파일제출확인서] 각 1부(중앙도서관에 온라인 제출 후 출력)
 - 하드커버 인쇄본 3부(제출하는 논문에는 심사위원 전원의 서명을 받아야 함)
 - [연구윤리준수서약서] 1부
 - [표절검사확인서] 1부
- ※ 매 학기 정책과학대학원 홈페이지 학위청구논문 심사 안내 공지사항이 게시되므로 반드시 확인(심사 관련 서식 첨부)

논문제출 연기신청

논문세미나 수강자로서 논문지도를 받아 논문심사를 진행하는 과정이었으나 부득이하게 심사용 논문 제출이 어렵게 되어 다음 학기로 연기하고자 하는 경우, 또는 논문지도만 받고 논문심사를 진행하지 않은 경우 논문제출 연기신청을 하여야 함

- 신청 방법: [논문제출연기신청서] 작성, 논문지도교수의 승인을 받은 후 행정실에 제출
- 서식 다운로드: 정책과학대학원 홈페이지(gspsewha.ewha.ac.kr) > 게시판 > 서식모음

논문등록 취소

논문등록생이 논문심사 및 논문지도를 받지 않고자 한다면 논문등록을 취소할 수 있음

- 논문등록 취소신청서 접수일별 등록금 반환 비율

논문등록 취소신청서 접수일	논문등록금 반환 비율
학기개시일로부터 14일 이내	전액 반환
학기개시일로부터 30일 이내	5/6 반환
학기개시일로부터 60일 이내	2/3 반환
학기개시일로부터 90일 이내	1/2 반환

- ※ 학기 개시일: 1학기: 3월 1일 / 2학기: 9월 1일
- ※ 반환기준일은 출력·날인 완료된 [논문등록 취소신청서]를 정책과학대학원 행정실에 제출/접수 일자임
- ※ 반환기준일 마지막 날이 공휴일인 경우, 시스템 신청은 반드시 마지막 날까지 해야 하고, [논문등록 취소신청서]는 익일에 접수 가능

6학점 추가취득 트랙 안내

- '6학점 추가취득' 교과목으로 타전공 또는 본교 타 대학원 과목을 수강했을 경우, 전공 관련 교과목이라고 인정되면 '6학점 추가취득'으로 인정함
- 재학 중 타전공/타 대학원 교과목은 **최대 12학점**까지만 수강할 수 있으며, '6학점 추가취득' 교과목도 이에 포함됨

| 기타 학교생활 안내

장학금

장학금명	대 상	장학금 내용	지급 기간
정부위탁 교육공무원	정부위탁교육생으로 선발되어 입학한 공무원	수업료의 20%	수업 연한 내
이화ALPS	매 학기 정책과학대학원 신입생 중 선발	등록금 일정액	1~2학기
학생조교	일반/전문/특수대학원 신입생 및 재학생(정규등록생)으로서 연구·실습을 보조하는 학생	200~400만원	한 학기
이화복지1	전문·특수대학원 정규등록생으로서 가정형편이 어려운 학생	100만원	한 학기
이자지원 (학자금 대출을 받은 경우에 한함)	한국장학재단 일반상환 등록금 학자금대출을 받은 직전학기 2.00이상인 정규등록생(신입생 포함) 중 가계 곤란자	해당학기 정부보증 학자금 대출 금액에 대한 한 학기분 발생 이자	한 학기

⚠ 장학금 신청 요건은 학기마다 달라질 수 있음

⚠ 장학금이 통장 지급되는 경우 본인의 계좌정보가 유레카에 입력되어 있어야 함
(마이유레카→장학관리→계좌관리→본인 명의의 계좌번호 입력)

학생증 신청

- 신청 일정

- 1차 신청(개강 전): 2026. 8. 3.(월) ~ 8. 18.(화), 00:30~23:30, 평일/주말
- 2차 신청(개강 후): 2026. 9. 1.(화) ~ 9. 13.(일), 00:30~23:30, 평일/주말
- 추가 신청: 2026. 9. 28 (월)~, 평일/주말 24시간 가능

- 신청 안내

신청 구분	신청		수령		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
1차 신청 (개강 전)	8.3.(월) ~ 8.18.(화)	• 신한 SOL 뱅크 (App) 신청 • 00:30~23:30 평일/주말 모두 가능	9.1.(화) ~ 9.18.(금)	월 ~ 목 14:00 ~ 20:00 금 9:00 ~ 16:00 (공휴일 제외) (점심시간 12:00~13:00)	〈신청〉 • 체크카드 기능이 연동된 학생증만 발급 가능 • 반드시 본인 명의 휴대 폰으로 신청 • 신분증용 사진만 사용 가능 • 최초(신규) 학생증 발급 은 무료
2차 신청 (개강 후)	9.1.(화) ~ 9.13.(일)		9.21.(월) ~ 10.16.(금)	정책과학대학원 행정실 (포210호) 신분증 사본 제출 후 수령 가능	〈수령〉 • 본인 수령 원칙(대리 수 령 불가/신분증 지참 필) • 우편/택배발송 불가 • 10.16(금)까지 학생증 을 수령하지 못한 경우 해당 학생증은 폐기됨

신청 구분	신청		수령		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
추가 신청	9.28.(월) ~	• 유레카 포털 신청(학생증재발급신청 메뉴) • 평일/주말 24시간 신청 가능	9.28.(월) ~	09:00~16:40 월~금 (공휴일 제외) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎3277-2064/ 3233)	<신청 및 수령> • <u>체크카드 기능이 없는 학생증만 발급 가능</u> (발급 후 학생증 지참하여 은행 방문 시 체크카드 기능 추가 가능) • 본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ 신분증 지참 필수) <유의사항> • 지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄됨. 변경 희망자는 실물 사진 지참하여 학생서비스센터로 방문 신청 • 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진 1차, 2차에 비해 해상도가 다소 낮을 수 있음

※ **신한 SOL앱** 신청할 시 정보 오기로 신청 취소될 경우 SOL앱 재신청이 불가능, 이점 각별히 유의하여 신청(이후 추가신청 기간에만 학생증 신청 가능)

※ 기타 세부 사항은 8월 중 이화여자대학교 홈페이지 공지사항 “2026학년도 2학기 신입생 학생증 체크카드 신청 및 배부 안내”에서 확인하시기 바랍니다.

신청 방법 상세

- 1) “신한 SOL BANK App” 설치 후 신청
- 2) 반드시 본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인 명의 계좌인증 또는 영상통화를 통해 실명확인을 하셔야 합니다. (영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능합니다.)
- 3) 기존에 사용하는 이화 학생증 신한 체크카드가 있는 경우에는 기존 카드를 사전 해지하고 학생증 체크카드 신청이 가능합니다. (본교 학부 졸업 후 대학원 진학자의 경우 해당할 수 있음) (해지 신청 문의: 신한카드사 1544-7000)
- 4) 1차, 2차 신청기간에 학생증 신청을 하지 못한 경우 추가신청기간(9.28(월)~)에 유레카 포털 ‘학생증재발급신청’ 메뉴에서 신청
- 5) 1차, 2차 신청기간에 신청한 학생증을 기간 내 수령하지 않은 경우 학생증은 폐기처리 되며, 9.28(월)부터 유레카를 통해 재발급 신청을 하여야 합니다. (재발급 비용 현금 5,000원)
- 6) 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생 또는 외국인 등록번호가 없는 외국인 학생
 - 학생증 추가신청기간(9.28(월)~)에 유레카 포털에서 신청
 - 지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄되며, 변경 필요시 실물 사진 지참하여 학생서비스센터로 직접 방문하여 신청
- 7) 문의
 - 학생서비스센터(02-3277-2064/3233, ECC B303호): 일반 문의사항
 - 신한은행 이화여자대학교지점(02-312-2623): SOL 앱 신청이 불가한 경우, 학생증 신청 관련 기타 문의사항

학생증 수령 전 도서관 출입 (중앙도서관, 02-3277-3129)

- 개강일 전: 등록금납부확인서 및 신분증 지참
 - 도서관 출입 및 자료열람 가능 / 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가
 - ※ 등록금납부확인서 발급: 유레카통합행정 > 학사행정 > 등록금 > 등록금납부확인서
- 개강일 후: 학생증(모바일 학생증) 지참
 - 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용 가능
 - ※ 모바일 학생증: 스마트폰 어플리케이션 <‘EWA(이화여자대학교)’> 모바일신분증 (IT센터, 02-3277-4777)

각종 증명서 발급

- 각종 증명서(성적증명서, 졸업증명서 등)는 학생서비스센터에서 발급
- 발급방법
 - 1) 방문 발급(학생서비스센터 ECC B303호)
 - 서비스센터 앞 자동발급기(24시간)
 - 서비스센터 창구(09:00-17:00)
 - 2) 인터넷 발급: 증명발급페이지(service.ewha.ac.kr)에서 학번으로 로그인하여 발급

포스코관 컴퓨터실 이용

위치	이용시간		비고
	학기 중	방학 중	
포스코관 B154호	09:00~19:00	09:00~17:00	월~금 개방 (공휴일, 주말 제외)

대학건강센터 이용 안내

- 위치: 생활환경관 지하1층
 - 학생건강검진: 건강관리실, 온라인 예약제(ehealth.ewha.ac.kr)
 - 건강진단서 발급: 진단검사실, 온라인 예약제(ehealth.ewha.ac.kr)
 - 환자 진료: 진료실 02-3277-3174, 약국 02-3277-3175
- ※ 보건의료공제회비 납부자에 한해 이용 가능

신입생 주차권 발급 신청

- 월 정기권 40,000원/학기권 150,000원
 - 정기주차권발급신청서*, 차량등록증 사본(원본 지참), 등록금납부영수증 또는 등록금 납부확인서, (직계가족 명의의 차량일 경우)가족관계증명서
- *유레카 포털(eportal.ewha.ac.kr) 로그인»마이홈»게시판»서식모음에서 다운로드
- 제출처: 주차관리실(ECC B5(스타벅스/삼성홀 아래층)) (02-3277-4894~5)

2026학년도 제2학기 교과목 수강신청 일정

- 수강신청기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 8. 12.(수) 17:00
- 수강신청 확인 및 변경기간: 2026. 9. 2.(수) 09:00 ~ 9. 8.(화) 15:00
- 수강철회기간: 2026. 9. 28.(월) 09:00 ~ 10. 2.(금) 17:00

수강신청 방법

STEP 1 수강신청 사이트 접속

sugang.ewha.ac.kr

STEP 2 로그인

[ID: 학번] [PW: 최초 로그인 시 생년월일 6자리]

※ ID(학번)의 알파벳은 반드시 대문자로 입력(예: 242AMP○○)

※ 비밀번호는 본인이 직접 변경 가능

※ 비밀번호 변경하기: 유레카통합행정 > 개인정보 변경 > 비밀번호 변경

STEP 3 수강신청 입력 & 삭제

교과목을 선택하여 Enter를 클릭

‘수강삭제’의 ‘Del’을 누르면 과목이 삭제되고 수강이 취소됨

※ 교과목 조회: 조회할 대학원과 학과/전공 혹은 과목명을 선택하면 강의시간, 요일, 담당 교수명 등을 검색할 수 있음

※ 학수번호를 직접 입력해서 수강신청할 수 있음, [학수번호], [분반: 01]로 입력

※ 학수번호의 알파벳은 반드시 대문자로 입력(예: PP103)

STEP 4 수강신청 종료

수강신청 후에는 반드시 화면 왼쪽에 있는 종료버튼을 눌러야 정상 종료됨

- 학기당 수강 학점: **6학점 이내**(단, **보충과목 이수 시 9학점 이내**)

TIP 보충학점을 먼저 신청한 상태여야 9학점까지 수강신청할 수 있음

보충과목 수강신청 방법

수강신청 사이트(sugang.ewha.ac.kr)에서 교과목구분을 '보충학점'으로 선택 입력함.
'수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '보충학점'을 선택하고 '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음

- 타전공 및 본교 타 대학원 교과목 수강신청(12페이지 참조)

재학 중 12학점 이내에서 전공주임교수 및 교과목 담당교수의 승인을 받아 정책과학 대학원 내 본인 전공 외의 다른 전공 또는 교내 타 대학원 교과목을 수강할 수 있음

수강신청 내역 확인

- 방법 1) 수강신청 사이트(sugang.ewha.ac.kr) 왼쪽의 [수강신청내역조회]
- 방법 2) 유레카통합행정(마이유레카) > 학사행정 > 수강 > 수강신청내역조회

유의사항

- 공통과목 수강 시, 본인의 전공에 맞는 학수번호로 수강신청하여야 함
예) 정책의이해 (PP103, AC103, MC103, AM103)
 - 공공정책학전공 → **PP**103
 - 언론·홍보·엔터테인먼트학전공 → **MC**103
 - 기록관리학전공 → **AM**103
 - 문화예술정책학전공 → **AC**103
- 이수한 교과목 중에 동일 교과목이 있는 경우 수료사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정함
 - ※ 동일 교과목 기준: ① 학수번호가 같은 교과목
 - ② 동일한 이름의 교과목
 - ③ 교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목
- 수강신청 후 시간표 등에 변동이 있을 수 있으므로 강의시간표 및 정책과학대학원 홈페이지를 수시로 확인하여야 함

논문세미나 수강신청

수료 후 논문등록생	논문등록하면 논문세미나가 자동으로 수강신청됨
수료하지 않은 석사학위과정(5학기 이상)	본인이 직접 수강신청 사이트를 통해 논문세미나(Z0001, Thesis Seminar) 수강신청 해야 함

※ 논문세미나(Z0001)는 **철회할 수 없음**

연구윤리교육 수강신청

논문을 제출하고자 할 경우, 연구윤리교육(온라인 강좌)을 필수 이수하여야 함

- 종합시험에 응시하는 학기 말까지 반드시 수강 완료
- 사이버캠퍼스(cyber.ewha.ac.kr)에서 수강신청 > 수강 승인(1~2일 소요) > 사이버 캠퍼스에서 수강 > 학기말 성적 반영
- 필수과목 2과목을 모두 수강해야 이수로 인정됨

강좌명	비고
논문작성과 연구윤리:연구부정행위예방	필수과목
연구윤리핵심가이드	필수과목

수강철회

2026학년도 제2학기 교과목 수강철회 기간
• 2026. 9. 28.(월) 09:00 ~ 10. 2.(금) 17:00

- 철회방법: 유레카통합행정(마이유레카) > 학사행정 > 수강 > 수강신청철회
- 철회하고자 하는 교과목의 학수번호와 분반을 입력한 후 철회신청을 클릭, 결과란에 [W]가 나타나는지 반드시 확인하여야 함
- 철회 결과 확인: 유레카통합행정(마이유레카) > 학사행정 > 수강 > 수강신청내역조회에서 해당 교과목이 삭제되었는지 반드시 확인
- 수강철회 유의사항
 - 1) 수강철회 기간 및 마감시간 엄수. **마감시간 이후에는 철회 불가함**
 - 2) 수강철회한 교과목은 성적평가에서 제외되며, 성적증명서에 표기되지 않음
 - 3) **논문세미나(Z0001)는 철회할 수 없음**

2026학년도 제2학기 정책과학대학원 강의시간표

전공		요일	교시	학수 번호	교과목명	담당 교수	강의실
공통	수강대상: 공공정책학	목	8~9	PP101	연구조사방법론	김유미	포454
	수강대상: 언론·홍보·엔터테인먼트학	목	8~9	MC101			
	수강대상: 기록관리학	목	8~9	AM101			
	수강대상: 문화예술정책학	월	8~9	AC101			
	수강대상: 공공정책학	월	8~9	PP103	정책의이해	김상숙	포362
	수강대상: 언론·홍보·엔터테인먼트학	월	8~9	MC103			
	수강대상: 기록관리학	월	8~9	AM103			
	수강대상: 문화예술정책학	월	8~9	AC103			
공공 정책학	정치리더십 분야	수	8~9	PP157	미국정치	이종곤	포362
	공공관리 및 정책 분야	수	8~9	PP243	조직관리론	김상숙	포365
		화	8~9	PP246	정책형성및집행론	조원혁	포362
		월	8~9	PP258	정책학세미나	윤종인	포454
언론·홍보·엔터테인먼트학		화	8~9	MC127	커뮤니케이션의이해	육성빈	포453
		목	8~9	MC162	광고론	미 정	포367
		수	8~9	MC164	광고매체론	정정한	포454
기록관리학		수	8~9	AM443	기록정보서비스론	이은영	포462
		화	8~9	AM446	기록정보시스템평가론	이연창	포462
		목	8~9	AM450	기록관리특강	정연경	캠B146
문화예술정책학		목	8~9	AC140	문화예술교육	김은정	포362
		화	8~9	AC144	예술현장체험과비평	정금희	포367
		수	8~9	AC149	문화예술정책세미나	성윤택	포367
논문세미나				Z0001	Thesis Seminar	-	

* 8~9교시: 18:30~21:15

* 개설 과목, 요일 및 강의실은 **추후 변경될 수 있음**. 확정된 시간표(강의실 포함)는 개강 후 반드시 이화홈페이지 > 학사안내 > 강의시간표/강의계획안을 통해 확인할 것



| 교육목표 및 교과과정

정책과학대학원은 학문적인 재충전이 필요한 공공기관과 기업체, 각종 단체의 현직 여성들이 정치, 문화예술정책, 언론·홍보, 기록 등 각 분야의 최신 이론 및 경향을 배워 현직에서의 업무능력을 향상시킬 수 있도록 실용적인 석사학위과정(야간)을 운영하고 있다. 21세기 지식사회가 요구하는 인재를 키우기 위하여 정책과학대학원은 공공정책학과 문화예술정책학, 언론·홍보·엔터테인먼트학, 기록관리학 전공에 주력하고 있다.

정치학 또는 정책학 학위가 수여되는 공공정책학전공에서는 정치리더십분야, 공공관리및정책분야 심화 전공영역을 개설하여 정치와 행정 관련 전문 인력을 양성하고자 한다.

언론·홍보·엔터테인먼트학 학위가 수여되는 언론·홍보·엔터테인먼트학전공에서는 급변하는 매체환경에 대한 체계적인 교육을 통해 새롭게 전개되는 미디어 시장과 정책에 유능하게 대처할 수 있는 언론 및 홍보 전문 인력을 양성하고자 한다.

기록관리학 학위가 수여되는 기록관리학전공에서는 기존의 기록물뿐만 아니라 지식기반사회에서 생성될 방대한 양의 지식과 정보에 대하여 질적 양적 변화에 적응하고 기록관리학의 연구와 교육을 주도할 수 있는 국제 수준의 기록정보관리전문가의 양성을 목표로 한다.

문화예술정책학 학위가 수여되는 문화예술정책학전공에서는 문화예술을 산업적, 경영적, 정책적 관점에서 분석하고 이해하는 능력과 함께 이를 실무에 적용하는 능력을 키워 지역문화를 활성화시키고 개발하기 위한 문화예술정책 전문가를 양성하고자 한다.

| 전공별 교육목적 및 교과과정

공통과목

과목명	교과목 기술	학수번호
연구조사 방법론	연구 및 조사에 필요한 방법론들을 과학철학, 논리 그리고 응용의 측면에서 학습한다. 사회현상에 대한 과학적 분석 방법의 유형 및 특성을 살펴보고 구체적으로 문헌 연구, 서베이, 실험실 연구, 역사 서술법, 판례분석, 정책 평가 방법 등을 체계적으로 소개한다. 이를 토대로 (학위)논문 작성법을 교수한다.	PP101 AC101 MC101 AM101
통계및 전산처리	기본적인 통계이론과 컴퓨터 사용법을 습득하고 이를 이용해서 통계자료를 분석하는 방법을 공부한다. 주 내용은 확률 분포, 모수의 추정 및 가설 검정과 컴퓨터를 이용한 통계자료 처리 및 그 해석이다.	PP102 AC102 MC102 AM102
정책의 이해	급속한 사회 환경의 변화와 이해관계 및 갈등구조가 심화되는 현시점에서 정책은 현실개혁과 미래지향적 행동의 준거로 작용한다. 특히 경제정책은 시장과 정부라는 층위에서 자율과 규제를 통하여 정책효과를 달성한다. 따라서 본 교과에서는 시장 및 정부의 특성, 정책과 관련한 구체적 이슈를 다룸으로써 정책의 형성과정, 집행절차 및 정책의 기능과 효과를 분석한다.	PP103 AC103 MC103 AM103

공통과목 수강 시, 본인의 전공에 맞는 학수번호로 수강신청하여야 한다.

예) 정책의이해 (PP103, AC103, MC103, AM103)

- 공공정책학전공 → PP103
- 언론·홍보·엔터테인먼트학전공 → MC103
- 기록관리학전공 → AM103
- 문화예술정책학전공 → AC103

공공정책학전공(Public Policy)

공공정책학전공은 민주화와 지방화의 진전에 따라 선거, 정당, 국회, 지방의회, 공공관리, 지방자치 그리고 도시문제에 관한 정책 전문 인력의 양성을 목표로 한다.

- **정치리더십분야:** 의회·정치선거 정치의 이론과 실제에 관한 지식을 함양시키고, 의회 활동, 정당 활동, 선거운동, 그리고 시민운동의 여성정치지도자를 양성한다.
- **공공관리및정책분야:** 중앙 및 지방의 행정기관, 국회사무처, 공기업, 그리고 기타 공익단체에서 요구하는 정책 및 공공관리의 이론과 실제에 관한 전문지식을 함양시킴과 동시에 성차별의 문제를 해소하고 여성의 사회적 지위와 역할을 제고할 수 있는 정책 전문 인력을 양성한다.

분야 공통 교과목

과목명	교과목 기술	학수번호
시장과정부	경제학의 서베이로서 기본적인 소비자, 생산자의 이론과 시장기구 작동의 원리를 설명하고, 후반부에는 국민소득, 실업, 인플레이션의 이론과 실재를 공부하고 통화정책과 재정정책의 내용과 효과를 설명한다.	PP125
Governance 의이해	전통적으로 공공서비스 전달 또는 공공문제의 해결은 정부 또는 공공부문이 독점적으로 담당해왔다. 그러나 시장과 시민사회가 성장과 세계화에 따라 과거 독점적으로 담당해왔던 영역에 시장, 시민사회 및 국제체제의 역할이 증대하고 있다. 이러한 새로운 국정수행방식을 governance라고 한다. 이 과목에서는 정부, 시장, 시민사회간의 협력적 네트워크 체제인 governance에 관한 이론과 실재를 다루게 된다.	PP127
행정조직및 지방자치	이 교과목은 행정조직과 지방자치에 대한 이론과 실재를 다룬다. 중앙정부와 지방정부의 관계, 지방의회의 기능과 특성, 지방자치 선거의 전략에 주목하며, 선진 민주국가들의 다양한 사례들도 살펴본다. 이를 바탕으로 학생들은 한국의 지방자치에 대하여 비판적으로 고찰해본다.	PP143
지방자치와 여성참여	지방자치의 실시에 있어 여성참여는 정치의 효율성과 민주성을 확보해 주는 중요한 역할을 한다. 지방정치에 대한 이론과 실제에 대한 이해를 토대로 여성의 적극적 참여를 꾀할 수 있는 제도적 장치를 마련하는 방안을 모색한다.	PP153

정치리더십분야 교과목

과목명	교과목 기술	학수번호
한국정치론	구체적인 역사적 사례를 중심으로 해방 이후 현재까지 한국정치의 흐름을 분석한다. 특히 한국정치의 중요 변수인 정당, 선거, 군부, 정치 엘리트, 농민운동, 학생운동, 노동자운동 등을 중심으로 한국의 민주화과정을 설명해 본다. 이를 통해서 한국정치의 구조적인 특성을 밝힐 수 있는 방법론의 모색을 시도한다.	PP121
여성정치학	전통적으로 정치는 남성의 영역으로 간주되어 왔다. 이러한 인식을 토대로 발전되어온 기존의 정치학을 비판적으로 검토하고, 여성정치학에서의 주요 쟁점 및 이론을 논의한다.	PP126
정당과의회 정치	이 교과목은 정당체계, 의회제도, 그리고 정당과 의회정치와의 관계에 대한 체계적인 이해를 목표로 한다. 학생들은 한국의 정당과 의회제도의 특성을 이해하고 그 한계와 개선방향을 모색해 본다.	PP141
의회정치론	현대 의회정치의 특성을 의회의 기능과 유형, 그리고 정책활동을 중심으로 본 의회의 위상과 관련지어 구체적인 사례들을 중심으로 검토해 본다. 또 이를 바탕으로 한국 의회정치의 실상을 비판적 관점에서 검토해 본 다음 그 바람직한 발전 방향을 모색해 본다.	PP142
정치 지도자론	정치 지도력의 심리적, 사회경제적, 정치적 요소에 관한 다양한 이론들을 연구함으로써 정치 지도자가 갖추어야 할 자질에 관한 기본적 이해를 함양하고 국내외의 대표적 정치지도자들을 선정하여 비교, 연구함으로써 정치 리더십의 대표적 유형과 그 특성을 밝혀 본다.	PP144
이익집단론	현대 민주주의 정치리더십 상의 핵심적 행위집단인 이익집단에 관한 이론 및 이들의 실제 행위양식에 관해 연구한다. 특히 경제적 이익집단(기업, 노동조합, 농민단체, 소비자단체 등)의 조직방식과 상호연관성을 다원주의와 조합주의라는 대표적 유형을 중심으로 검토해 보고 한국 이익정치의 특징과 진로 역시 탐구해 본다.	PP145
정치학특강	의회정당선거와 관련된 새로운 이론이나 쟁점이 되고 있는 주제에 관한 논의를 소개하기 위하여 설정된 과목이다. 설정된 다른 교과목에서 다룰 수 없는 내용으로 의회정당선거와 관련하여 중요한 의미를 가지고 있는 이론이나 주제를 논의한다.	PP149
한국정치 문화와여성	한국여성의 정치 참여의 현실을 한국정치문화라는 구체적 맥락에서 분석한다. 구체적으로 한국정치에서 선거권자와 피선거권자로서 여성이 차지하는 위상과 역할을 체계적으로 분석하고 성평등 사회를 위한 대안정치를 모색한다.	PP151
여성정치 리더십론	이 교과목은 여성 정치 리더십의 이론과 실제에 대한 심층적인 이해를 목표로 한다. 이를 위하여 한국의 여성 정치 참여 역사, 정치에서의 성담론, 관련 정책 및 제도에 대하여 살펴보고자 한다. 이를 바탕으로 학생들은 여성 정치 리더십을 함양하기 위한 요소들에 대하여 논의한다.	PP152

과목명	교과목 기술	학수번호
자기설계 현장연구 (정치 리더십)	현직(의회) 학생들의 의정활동 병행을 고려하여, 정치 및 의회가 당면한 문제 해결을 위해 직접 참여를 통한 경험적 연구를 진행한다. 구체적으로 조사 설계, 분석방법 등을 이해하고, 의회, 정당, 지역 활동, 선거운동 등 각 과정별 문제 해결을 위한 개인별 설계와 현장연구를 실시한다. 또한 입법안마련, 정책제안, 공론화 등을 병행하여 문제해결능력과 전문성, 정치적 성공을 지원한다.	PP155
정치학 세미나	학생들이 정치학과 관련된 연구 주제를 선택하여 지도교수의 지도하에 연구를 수행한다.	PP156
미국정치	미국정치와 관련된 의회, 정당, 선거 등에 대해 살펴보고, 나아가 현재의 미국의 정치 현황에 대해 논의한다.	PP157

공공관리및정책분야

과목명	교과목 기술	학수번호
리더십의 사례연구	사회가 전문화되고 다원화될수록 인간은 '조직화된 인간'으로 발전하고 사회적 질서와 효율성을 유지하기 위해서는 각계 각층별로 리더십의 요구가 보편화된다. 또한 리더십의 내용도 Headship이나 카리스마적 개성이나 매니플레이션 테크닉보다 전문화의 수준이나 문화적 속성의 권위 또는 역할개념이 더욱 중요한 의미를 갖게 되는 시대적 변화의 방향과 구조적 특징을 분석한다.	PP241
공공예산과재 정	예산을 중심으로 한 정부재정의 기능과 구조를 살펴보고 이의 민주적 통제와 효율성 향상을 위한 이론과 실재를 살펴보고 이것이다. 각국의 예산개혁 사례를 살펴보고 우리나라 예산 제도의 개혁방안을 모색한다.	PP242
조직관리론	조직의 효율적 운영을 위하여 조직의 환경, 구조, 행동에 관한 이론과 관리 대안을 소개한다. 또한 이론의 실제적 응용력을 키우기 위하여 조직관리 사례를 분석하고 토론한다.	PP243
정부생산성연 구	정부생산성의 개념과 측정방법을 연구하고 생산성제고와 관련된 여러 가지 이론과 모형을 집중분석하고 국내외의 행정혁신 사례를 논의한다.	PP244
인적자원 관리론	인사행정의 개념, 인사기구, 공직의 분류, 직업공무원제와 공무원의 정치적 중립, 근무성적 평정 및 보수제도, 공무원의 단체활동 등을 다룬다.	PP245
정책형성및 집행론	정책형성과 집행에 관한 주요 이론인 의사결정론, 정책문제체택론, 정책집행론을 포괄적으로 소개하고, 바람직한 정책 결정과 효율적인 정책 집행에 영향을 미치는 요인들을 분석한다. 이를 위해 비교론적 관점에서 외국사례와 우리나라의 사례를 검토한다.	PP246

과목명	교과목 기술	학수번호
정부규제론	시장의 실패를 교정하기 위한 정부규제의 목표와 수단, 그 한계 등 규제의 일반 이론을 소개한다. 그리고 규제분야를 경제적 규제와 사회적 규제로 나누어 구체적으로 살펴보고, 나아가 규제완화를 중점적으로 논의한다.	PP247
공공관리 특강	공공관리와 관련된 새로운 이론이나 쟁점이 되고 있는 주제에 관한 논의를 소개하기 위하여 설정된 과목이다. 설정된 다른 교과목에서 다룰 수 없는 내용으로 공공관리의 측면에서 매우 중요한 의미를 가지고 있는 이론이나 주제를 논의한다.	PP249
부동산경제와 금융	경제학 원리를 이용해 부동산 시장의 동향을 분석하고 이해한다. 통화정책, 조세정책, 그리고 금융 규제 및 정책자금 대출이 시장에 미치는 영향을 학습한다. 주요 경제 현안을 경제학 이론에 입각해 분석하고 토의 한다.	PP252
비교여성 정책연구	여성정책의 결정, 집행, 평가와 관련된 세계 각국의 사례를 비교, 분석함으로써 여성정책의 대안적 방안을 모색한다.	PP254
여성정책의이론과실제	정책의 결정, 집행, 평가와 관련된 국내의 주요사례를 분석, 검토하여 정책과정의 동태적 상호작용과 주요 정책 쟁점에 대한 심층적인 이해와 분석능력을 제고시킨다. 또한 특정 정책분야를 선정하여 문제의 규명, 조사작업 및 정책의 기획과 예상되는 효과분석에 이르는 정책기획연습을 시도한다.	PP256
갈등관리와정책	현대사회는 갈등의 경합과 충돌이 빚어지면서 정책수행에 지장을 초래하고 사회적 비용이 증가하는 현상이 나타나고 있다. 그러므로 정책시행의 실패를 줄이고 효과를 거두기 위해서는 갈등관리가 요구된다. 따라서 갈등의 성격, 갈등관리의 방법을 분석함으로써 정책에 대한 이해를 증진한다.	PP257
정책학 세미나	학생들이 정책학과 관련된 연구 주제를 선택하여 지도교수의 지도하에 연구를 수행한다.	PP258
지속가능한발전과환경정책	이 과목은 환경정책에 대한 기본적인 이론을 소개하고 다양한 국내외 환경 관련 이슈에 대하여 포괄적으로 고찰한다. 특히, 지속 가능한 발전의 관점에서 개발과 환경의 관계에 대하여 논의하고, 환경정책 및 프로젝트를 분석하고 평가하기 위한 이론을 소개한다.	PP259
재난관리와정책	현대사회는 다양한 형태의 자연재난과 인적재난 등 여러 위기상황이 발생할 수 있는 위기사회이다. 이런 위기상황을 효과적으로 대응하기 위해 본수업에서는 정부의 위기관리시스템의 효과적인 운영을 통해 재난으로부터의 회복성을 높이는 정책과정에 대해서 배울 예정이다.	PP381

언론 · 홍보 · 엔터테인먼트학전공(Journalism, PR & Entertainment)

언론 · 홍보 · 엔터테인먼트학전공은 급변하는 매체환경 속에서 미디어와 관련해 발생하는 다양한 현상에 대한 폭넓은 이해와 지식을 갖추고, 관련 업계의 성장과 발전을 이끌어 나갈 유능한 여성 전문인력 양성을 그 목표로 한다.

특히 언론, 홍보, 광고, 엔터테인먼트산업 등 세부적인 산업 영역으로 나눠 이론을 교육해 각 영역에서 일어나는 현상에 대한 이론적 이해와 비판적인 안목을 제고한다. 더불어 각 산업 영역에서 일어나는 실제 사례를 중심으로 논의하는 실용적인 커리큘럼을 구성해 미디어와 관련한 현업에 종사하고 있거나 현업으로 바로 진출하려는 이들이 이론에 대한 지식과 더불어 실무역량을 갖추 수 있도록 한다.

과목명	교과목 기술	학수번호
정치와미디어	매스미디어가 시민들의 정치적 인식, 태도, 행동에 어떤 영향을 미치는지에 살펴본다. 이론적 논의와 함께 실제 사례를 위주로 토론을 진행한다. 민주주의 정치시스템 뿐 아니라 다양한 정치시스템에서 매스미디어와 정치의 관계를 비교, 분석한다.	MC122
미디어산업과 법제	미디어의 효율적인 운영과 그에 따른 수용자 복지를 극대화하기 위한 미디어 환경과 부합되는 적절한 미디어 산업구조를 연구한다. 즉 미디어 시장 규모 및 매체간 경쟁 상태를 분석하여 미디어의 산업별 형태와 그에 따른 수용자 복지와의 연계성을 매체 경제학적 관점에서 조명한다.	MC124
매스미디어와 여성	페미니즘 이론과 매스 커뮤니케이션 이론을 토대로 여성과 매스미디어의 관계를 비판적 시각에서 고찰한다. 여성운동과 매스미디어, 여성인력과 미디어 산업, 미디어에 표상된 여성상, 여성수용자의 미디어 이용과 해독 등의 주제를 심층적으로 분석 연구한다.	MC126
커뮤니케이션의 이해	현대 사회 미디어 환경을 다각도로 접근하여 미디어 이론과 연구 결과에 대한 이해를 토대로 분석하고 종합하여 다양한 커뮤니케이션 현상에 대한 이해를 높인다.	MC127
독립연구	독립연구는 학생들의 개별적 학습요구에 부응하기 위하여 설정된 과목이다. 언론홍보학전공과 관련된 주제로서 학생이 개인적으로 특별히 관심을 가지고 있는 내용에 관하여 지도교수의 지도 아래 자율적으로 학습한다.	MC128
인간심리와미디어	미디어 이용이 인간의 인지적, 정서적, 동기적 심리와 어떤 관계에 있는지 탐색한다. 특히 전통적 미디어와 최근 등장한 다양한 인터랙티브 미디어가 이용자의 정보처리와 정서 반응에 어떤 차별되는 영향을 미치는지 살핀다. 이론적 논의와 함께 실제 사례를 위주로 토론을 진행한다.	MC129

과목명	교과목 기술	학수번호
소셜미디어와 현대사회	이 수업은 소셜 미디어의 다양한 형태와 콘텐츠에 대해 다루고, 이러한 미디어가 현대사회에 미치는 다양한 사회적 현상을 이론적으로 고찰한다. 미디어의 상호작용성 (interactivity), 소셜 미디어를 통한 대인관계 등이 대인 커뮤니케이션의 본질에 어떠한 변화를 불러일으키고, 나아가 사회 변화를 일으키는지 살펴보는 최근의 이론적 동향을 개관한다.	MC130
영상이론및비평	영상매체들과 연관된 다양한 미디어 현상들을 영상매체 이론과 연결시켜 검토한다. 영상의 회 문화적 영향력을 수용자의 개인적, 사회적 차원에서 분석하고 현대 방송의 문제를 제도적, 기술적 관점에서 연구한다.	MC141
영상콘텐츠기획 제작	영상 매체를 실제로 기획 및 제작해 보고, 소셜 미디어에서의 영상 미디어의 유통 및 편성에 대해 실습한다. 다매체 멀티 플랫폼 시대의 영상제작과 관련된 다양한 이론과 실재를 고찰하여, 영상미디어 기획, 제작, 및 유통에 대한 다양한 지식을 습득한다.	MC142
저널리즘비평	신문과 방송, 잡지 등 매체가 다루는 뉴스에 대한 비평능력 함양을 목적으로 하는 과목이다. 언론 비평의 다양한 시각과 이론을 학습하고 뉴스의 사회적 의미, 정치과정과 여론형성에 미치는 뉴스의 영향과 뉴스제작 과정의 쟁점들, 언론 산업과 관련 기업의 문제 등을 토론한다.	MC145
특별주제세미나	언론, 정보, 영상분야의 특정 주제를 선정하여 체계적이고 심도 있는 연구를 한다.	MC147
콘텐츠산업과 저작권	미디어 콘텐츠(방송, 음악, 영화, 광고 등)의 저작권에 대해 포괄적으로 이해하고 관련 사례들을 심층 분석함으로써, 콘텐츠 산업과 관련된 저작권 이슈에 대해 다양한 관점과 시각을 가질 수 있도록 한다.	MC148
광고론	광고 산업 전반의 경영의 문제를 논의한다. 광고대행사, 방송사 등 광고와 관련된 기업의 광고 경영 업무를 실무 중심으로 고찰한다.	MC162
광고와마케팅	광고의 마케팅 관리의 기본이론, 특성에 대해 고찰하고 실제 광고 마케팅의 성공, 실패 사례를 중점적으로 연구함으로써 실제적인 마케팅 관리론에 대한 지식을 습득하게 한다.	MC163
광고매체론	광고 매체들의 종류, 본질, 특성 등을 광고 커뮤니케이션 측면에서 분석한다. 매체와 소비자의 관계, 광고비의 효율성, 파급효과의 측면에서 광고매체들을 평가하고 효율적으로 광고 메시지를 전달할 수 있는 매체 기획 수립 전략에 대해 연구한다.	MC164

과목명	교과목 기술	학수번호
광고심리학	최근의 마케팅 연구의 성과를 중심으로 광고의 영향과 관련된 소비자 심리학, 소비자 사회학 이론들과 연구들을 고찰한다. 최근의 사회변화와 함께 미디어 수용자의 변화를 분석하여 소비자 행동에 대한 이해를 높임으로써 효과적인 광고와 미디어 전략을 개발할 수 있는 능력을 키우도록 한다.	MC165
PR론	커뮤니케이션 사례 고찰, 홍보의 개념과 전략, 홍보인의 역할, 전문화, 체계이론, 홍보수행과정, 목표설정, 공중확인, 전략 및 전술 기획, 평가방법, 대행사와 홍보실의 활동 등을 강의한다.	MC167
PR전략및관리	위기관리, 언론관계, 지역사회 관계, 명성관리, 사원관계, 소비자관계, 주주관계 등 다양한 PR전략들과 관련된 이론을 소개하고, 나아가서는 PR부서 관리와 관련된 PR우수이론을 심층적으로 고찰한다.	MC168
마케팅PR론	마케팅, IMC 및 퍼블리시티에 대한 이해, Marketing PR(PR의 마케팅 지원 전략) 종류, 종류별 각종 사례들과 성공 포인트 등의 분석을 통해서 PR실무자의 마케팅 능력을 배양한다.	MC169
국제PR론	이 과목은 해외 미디어시스템, 발전상황, 문화, 활동주의자, 정치경제 시스템 등 5개 사항에 입각하여 해외 현지화 전략을 고찰한다. 이를 통해 주요 국가별 홍보전략, 국가 신인도 제고, 해외마케팅, 해외대행사 활용 등 각종 사례들을 분석한다.	MC170
위기관리	실제 상황에서 전개되고 있는 PR문제를 해결하거나 또는 사세 확장을 위한 PR전략의 개발과 기획에 대해서 강의한다. 퍼블리시티 전략, 상황분석 및 연구와 세부사항 기획 등이 포함된 고급 실습 과목이다.	MC171
정부,시민단체PR	이 과목은 정부 및 시민단체 등 비영리 조직이 어떻게 public relations 이론과 기능을 적용할 수 있는가 알아본다. 미디어관계, 지역사회관계, 내부조직원관계, 기금조성, 위기 및 장점관리 등에서 기업 등 영리조직과 다른 PR활동을 익히게 된다.	MC172
디지털전략 커뮤니케이션	이 과목은 디지털 미디어 환경과 결합한 광범위한 전략 커뮤니케이션 이론에 대해서 논의한다. 이와 함께 디지털 전략커뮤니케이션 전문가를 양성하기 위한 성공 및 실패 사례들을 심층적으로 살펴보고, 효과적인 디지털 전략커뮤니케이션 활동을 위한 메시지, 미디어, 공중 전략을 세부적으로 다룬다.	MC173

과목명	교과목 기술	학수번호
PR캠페인 기획	본 강의는 PR캠페인 과정 전반에 대한 기본 지식 및 이론을 이해하고 습득하도록 하며, 이를 통해서 조직의 실제상황에 적합한 PR캠페인을 기획하는 능력을 갖출 수 있도록 한다. 특히 Health communication 분야를 중심으로 관련 이론과 주요변수를 논의하고, 현재의 공공건강 캠페인 이슈에 이를 적용하고 관리할 수 있도록 한다.	MC176
소셜마케팅	소셜 마케팅의 개념과 기본 원칙, 전략 개발, 관련 이론의 이해와 응용을 고찰한다.	MC177
브랜드 커뮤니케이션 세미나	본 교과목은 브랜드 자산의 중요성을 이해하고 브랜드 문제와 관련된 개념과 이를 관리 해결하는 능력을 배양하는데 목표를 두고 있습니다. 소비자 행동과 관련된 다양한 사례를 통해 전략적 접근에 대한 이론적 이해를 바탕으로 실제 상황에 대한 응용이 병행됩니다.	MC179
디지털 스토리텔링	본 교과목은 다양한 미디어 플랫폼과 서비스의 유형별 이용패턴의 특징을 이해하고 이것이 인간관계와 사회적으로 어떤 의미를 가지는지 파악하며, 개인, 조직, 사회 차원에서 디지털 미디어의 효율적인 선택 및 이용 전략을 살펴보는 것을 목표로 한다. 새로운 미디어 플랫폼과 서비스를 어떻게 목적에 맞게 전략적으로 선택하고 효율적으로 이용할 수 있는가를 논의한다.	MC180
엔터테인먼트 산업의 이해	본 교과목은 저작권 시스템에 관한 이해를 토대로, 방송, 광고, 문화예술음악, 미술, 영화, 공연, 교육, 기업 등 분야별 디지털 콘텐츠 이용을 위한 저작권 전략 또는 교육을 다룬다. 이를 위해 실제 산업에서 이슈가 되는 저작권 관련 사례들을 검토한다.	MC182
빅데이터분석과 활용	빅데이터의 정의, 유형을 이해하고 활용사례를 살펴보는 한편 빅데이터의 시각화 등 빅데이터 분석방법을 실습한다. 소셜미디어를 비롯하여 미디어 산업에서 빅데이터가 응용될 수 있는 다양한 분야를 심층적으로 이해하는 것을 목표로 한다.	MC184
멀티플랫폼 콘텐츠유통전략	디지털 기술에 따른 채널 다변화와 마케팅 전략의 하나로 뉴미디어 관련 이론과 실제 적용 사례를 통해 멀티 플랫폼 콘텐츠의 제작과 유통을 탐구한다. 이를 통해 성공적인 콘텐츠 산업의 경쟁력 강화를 목적으로 한다.	MC185
엔터테인먼트 매니지먼트	엔터테인먼트산업의 개념, 분석 및 다양한 활동을 살펴보고, 현재 세계 및 한국의 엔터테인먼트 산업의 현실과 동향, 전망을 살펴본다. 엔터테인먼트산업의 전반적인 이해를 바탕으로 방송, 영화, 음반, 공연, 게임, 연예기획사 등 문화콘텐츠 산업 분야의 마케팅과 경영 전략을 수립한다.	MC186

과목명	교과목 기술	학수번호
대중문화와팬덤	대중문화에 대한 개념, 역사적 관점, 대중문화가 사회에 미치는 영향에 대해 이론적으로 고찰한다. 또한 대중문화를 소비하는 지배적인 방식 중 하나인 팬덤(fandom) 현상에 주목하여, 팬덤의 텍스트 소비, 정체성 형성, 다른 팬들과 상호작용, 집단지성 공동체적인 성격, 팬덤의 글로벌화 등에 대해 토론한다.	MC187
보건위협 커뮤니케이션	이 과목은 보건, 위험, 환경, 재난, 과학 이슈와 관련한 효과적인 커뮤니케이션 접근 방법을 다룬다. 보건과 위험 커뮤니케이션과 관련된 인지, 감정, 사회, 문화 차원의 이론적인 논의와 함께 효과적인 커뮤니케이션이 이루어지기 위한 메시지, 미디어, 공중차원의 구체적인 접근 방법도 습득하게 된다.	MC188

기록관리학전공 (Archives and Records Management)

지식기반사회의 도래와 함께 국가기관, 공공기관 및 관련 민간기관에서 생산되는 각종 지식과 정보는 물론, 상업적으로 출판 유통되는 정보에 대하여 보다 체계적이고 효율적인 수집, 보존, 관리 및 활용이 절실하게 요구되고 있다. 최근에는 ‘공공기록물 관리에 관한 법률’이 개정되어 전문요원에 의한 국가기록물의 관리를 규정한 바 있다. 이러한 사회적 요구에 부응하기 위해서는 전통적인 기록관리뿐만 아니라 정보처리기술 역시 필수불가결한 요소이며, 이 두 측면의 지식과 기법이 하나로 통합될 때 비로소 실용적인 기록관리가 가능하다.

따라서 본 기록관리학 전공에서는 기존의 기록물뿐만 아니라 지식기반사회에서 생성될 방대한 양의 지식과 정보에 대하여 질적 양적 변화에 적응하고 기록관리학의 연구와 교육을 주도할 수 있는 국제 수준의 기록정보관리전문가의 양성을 목표로 한다. 이를 위하여, 기록정보 관리에 대한 이론 및 실무와 함께 적용 가능한 정보처리기술을 접목시킴으로써 매체와 관계없이 지식과 정보의 발굴, 평가, 관리, 처리 및 활용 등에 관련된 제반 능력을 함양하게 될 것이다.

과목명	교과목 기술	학수번호
기록관리학개론	기록관리학의 학문적 정의, 역사, 연구범위 등을 살피고, 기록의 수집과 정리, 관리와 보존, 공개 등에 대한 기초 지식을 습득한다.	AM401
기록정보관리론	기록관리의 원리와 실무를 목표로 국가, 기업 및 조직체의 정보관리와 연계하여 기록정보의 접근, 법적인 사항, 디지털 기술, 생산, 관리, 평가, 보존 및 처리 등의 분야를 학습한다.	AM403
기록문서분류	기록문서조직에 사용되는 다양한 국내외의 특수분류를 다루며 기록물의 조직 관리를 위한 절차와 방법을 다룬다.	AM404
전문기관기록물 관리론	공공기관 이외 기업, 은행, 병원, 학교, 기타 주요 전문기관의 기록물 관리방식의 사례를 중심으로 다양한 기록물의 특성을 이해하고 이들 전문기관의 효율적인 기록물 조직방식을 연구한다.	AM408
한국서지학	한국서지학의 범위, 방법론, 그리고 연구의 최근 동향을 각종 서지학 관련문헌을 통해 연구한다.	AM410
기록자원개발론	기록자원개발의 원리와 방법 및 평가의 원칙에 대하여 연구한다. 특히 전자정보원의 확대와 원격이용의 증가 등 변화하는 환경 속에서의 바람직한 기록정보자원개발전략 수립에 관하여 논의한다.	AM415
기록문서목록	기록물 조직의 핵심인 분류법과 목록법의 역할과 중요성을 인식하고 이들에 대한 지식을 습득한다. 특히 출처주의 원칙에 입각한 기록물 분류방식에 대한 이해와 ISAD(G)에 입각한 기록물의 기술방식에 대한 지식을 습득함으로써 기록관리 요원으로서의 전문성을 확보하도록 한다.	AM427

과목명	교과목 기술	학수번호
기록물자동화론	기록물 데이터베이스 설계, 구축, 운용 평가에 관한 전문지식을 습득하며, 전자기록물의 검색을 위한 주제색인 및 시소러스 구축, 그리고 정보검색 이론을 이해한다.	AM428
기록관리기관 경영론	변화되는 기록관리 환경에 부응하여 기록관리기관에 대한 효율적인 경영원리와 조직, 각종 자원관리에 대한 지식을 습득, 경영자로서의 전문성을 보장하도록 한다.	AM429
한국기록물관리 관련법연구	한국의 기록관리에 관한 법률체계와 제반 행정절차를 이해하도록 한다. 해방 이후의 기록관리에 관한 제반 규정의 변천과 최근 제정된 <공공기관의 기록물 관리에 관한 법률>, <공공기관의 기록물 관리에 관한 법률시행령>, <공공기관의 기록물관리에 관한 법률 시행규칙> 등의 원칙을 이해한다.	AM430
기록물보존론	각종 기록물의 과학적 보존을 위한 보존과학의 기초적 지식과 기록물 보존의 실무에 대해 다룬다. 문서자료의 보존, 필름자료의 보존, 전자기록물 자료의 보존 등 원본 자료의 보존과, 마이크로필름 자료의 제작, 광디스크 제작 등 2차 자료 제작의 각종 방법을 익히고, 아울러 이와 관련된 보존과학에 대해 기본적인 지식을 익힌다.	AM431
외국의 기록관리제도연구	선진 기록관리제도를 운영하고 있는 서구 유럽 및 미국, 중국, 일본 등의 기록관리체계에 대한 심도 깊은 연구를 통해 그 장단점을 분석하고, 한국적 기록관리 상황에서 그 적용 가능성을 모색하도록 한다.	AM433
기록정보관리특론	세미나 형식으로 진행되는 고급과정으로 현장에서 일하는 기록정보관리 전문가들을 초빙하여 신기술과 최근 동향을 소개하고 토론한다.	AM436
기록정보관리특론II	세미나 형식으로 진행되는 고급과정으로 현장에서 일하는 기록정보관리 전문가들을 초빙하여 신기술과 최근 동향을 소개하고 토론한다.	AM437
기록관리연구방법론	지식과 정보관리에 수반되는 다양한 연구방법 및 절차, 기법 등에 관하여 개인, 조직, 국가차원에서 학습한다.	AM441
기록정보서비스론	기록정보서비스의 목적과 기능, 과정 및 관련 개념들을 연구하고, 전자정보환경 속에서 효과적인 기록정보봉사 업무의 계획 및 평가에 관해 논의한다.	AM443
전자기록물관리론	전자기록물의 관리 및 관리자의 역할과 기능, 기록정보의 생성에서 소멸까지의 전 과정을 체계적으로 학습한다.	AM444
기록정보시스템 평가론	기록정보시스템 평가와 관련한 다양한 접근과 이론을 연구하고, 실제 기록정보시스템에 적용한 평가기법들을 다룬다.	AM446
인터넷 기록자원조직	인터넷 상의 기록정보자원의 분류와 서지 기술에 관해 연구하며 보다 효율적인 인터넷 기록자원 조직의 적용을 다룬다.	AM447

과목명	교과목 기술	학수번호
기록정보검색론	서지데이터, 전문데이터 및 멀티미디어를 대상으로 한 각종 검색 이론, 자동분류 이론, 처리 알고리즘 등을 학습함으로써 기록정보검색시스템 개발을 위한 이론과 실무를 학습한다.	AM448
기록물평가론	업무처리과정에서 생산되는 기록물 가운데 영구보존 가치를 지닌 기록물의 선별과 평가방법에 대해 다룬다.	AM449
기록관리특강	기록관리 분야에서 특정 주제를 설정하여 집중적인 문헌 연구를 통해 문제점을 찾아내고 연구의 필요성을 밝힌다.	AM450
고문서 강독	고문서를 유형별로 선정하여 거기에 담겨진 내용을 강독한다.	AM453
한국기록관리사	기록관리의 역사와 근대 이후의 기록관리에 관한 법률 체계 및 행정 절차의 변화 등을 다룬다. 또한 우리 선조의 기록관리 전통과 갑오개혁 이후 기록관리에 관한 제반 규정의 변천, 일제시대 및 해방 이후 현재에 이르기까지의 기록관리 제도의 변천사를 이해하도록 한다.	AM454
행정정보체계론	정부 각 기관에서의 행정 처리과정에서 생산되는 정보에 대하여 전반적으로 살펴본다.	AM456
고문서학개론	고문서의 개념, 분류, 유형, 보존 등 고문서에 대한 전반적인 내용을 다룬다.	AM458
데이터베이스 관리시스템	여러 가지 데이터베이스 모형을 살펴보고 각 모형에서 사용되는 질의어의 형태를 배운다. 또 효과적인 데이터베이스 설계 방법을 알아보고, 여러 가지 상업용 데이터베이스의 사용 방법을 배운다.	AM462

문화예술정책학전공(Arts and Cultural Policy)

문화예술의 공익적 가치가 상승하고 있는 현대에는, 우수 문화 인력의 유입과 함께 정책 분야의 실용성과 전문성을 겸비한 재원의 공급이 필수적이다.

문화예술정책학전공 과정은 다양한 전공자들과 현장 경험을 가진 실무자들이 문화예술정책의 최신이론 및 경향을 배워 현직에서의 업무 능력을 향상시킬 수 있는 실용적인 학위과정(야간)이다. 본 과정을 통하여 문화예술계의 흐름과 변화를 파악하고, 역량을 길러 전문가로서의 비전을 이루는데 원동력이 되고자 한다.

문화예술을 산업적, 경영적, 정책적 관점에서 분석하고 이해하는 능력과 함께 이를 실무에 적용하는 능력을 키워 지역문화를 활성화시키고 개발하기 위한 문화예술정책 전문가를 양성하고자 한다.

과목명	교과목 기술	학수번호
문화예술행정론	문화예술정책 전공의 기초 과목으로 문화예술행정의 가치와 철학적 배경을 살펴보고 문화예술 진흥을 위한 정책적 과제와 행정의 원칙들을 검토한다.	AC121
문화예술경영	문화예술조직 내에서의 전략적인 계획수립과 의사결정의 과정과 실재를 이해하고 그 기반이 되는 이론을 습득한다. 더 나아가 문화예술조직을 경영하는 전략과 계획을 수립할 수 있는 실무능력을 배양하는 것을 목표로 한다.	AC122
문화예술법	예술, 예술가, 문화재, 문화산업 등의 광범위한 문화예술분야와 종사자들과 관련된 법규 등을 체계적으로 정리하고 쟁점을 소개하는 것을 목표로 한다.	AC123
문화경제학	문화예술 분야별 공급과 수요 및 문화상품 시장이 갖는 특징을 분석함으로써 문화예술의 경제적 측면을 이해할 수 있도록 하고, 나아가 국가 및 지역경제 발전에서 문화예술의 역할, 도시개발 및 관광 등 타 분야와의 연계성 등에 대해 연구한다.	AC124
문화예술특강	문화교류, 공간문화, 민족문화, 다문화주의, 저작권 등 다양한 문화예술 분야별로 전문가들을 초빙하여 그들의 전문 지식과 경험을 습득할 수 있도록 한다.	AC125

과목명	교과목 기술	학수번호
컬처마케팅	과학기술과 재료의 발견에 따른 도구형태의 결정요인과 지역특성, 사회문화적 규범 등에 의해서 결정되어지는 형태의 구성요소를 파악한다. 사회발전과정에 따라 도구가 어떻게 진화되고 도구를 수용하는 소비자의 의식과 생활환경이 어떻게 변화되는가를 연구함으로써 생활의 주체인 자신을 중심으로 상품적 가치를 갖는 소비자대상의 탐구, 도구세계를 보는 시각을 확립한다. 특히 후기 산업사회에서 생산자 욕구와 수요자 욕구의 공통분모적 해소점으로서 도구의 의미를 각자의 눈으로 재해석할 수 있는 사고력과 논리 전개능력에 학습과 평가에 중점을 둔다.	AC126
문화정책 사례연구	문화정책의 분야별 사례를 통하여 정책 실체의 형성과 집행에 관한 이해를 돕는다. 문화정책의 내용별, 과정별로 사례를 공부하고 개별 정책이 어떻게 형성되고 집행되는지를 학습하며 사례별 문제해결방법과 절차 그리고 정책 이해관계집단의 의견수렴 및 정책 거버넌스의 절차와 과정을 학습하는데 중점을 둔다.	AC128
문화예술과 테크놀로지	미디어가 빠르게 진화하고 있는 오늘날, 새로운 인터페이스와 인터랙티브 문화는 현대 디지털 문화를 구성하는 중요한 축이다. 따라서 문화예술 전반에 뉴 미디어가 어떻게 적용되고 활용되고 있는지 종합적으로 연구할 필요가 있다. 시대적 흐름 속에서 우리는 뉴 미디어를 식별하고 문화예술에 적용할 수 있도록 이론과 실습을 통해 모색하고자 한다.	AC130
현장실습	공연장, 박물관, 문화기관, 예술단체 등 예술행정의 현장에 일정 기간 동안 직접 참여하여 다양한 예술 활동을 직접 기획, 관리, 운영함으로써 현실적인 예술행정의 체계와 과정을 익힐 수 있도록 한다.	AC132
독립연구	다양한 문화예술 분야 중 특정 분야를 보다 심도 있게 공부하고자 하는 학생들을 위한 개별 학습과목으로서, 4인 이내의 학생들로 구성되어 교수의 지도하에 체계적인 연구와 논문 작성을 할 수 있도록 훈련받게 된다.	AC133
문화예술마케팅	문화예술 시장에 대한 이해를 바탕으로 하여, 문화예술 프로그램의 기획자가 알아야 하는 기본적인 마케팅 전략 및 도구, 구체적인 홍보 기법, 문화예술단체의 관객개발 방법 등을 사례와 실습 중심으로 익힌다.	AC134
문화예술정책과 소통	문화예술정책이 갖는 목적과 기본방향 및 발전과정에 대한 이해를 바탕으로 문화, 예술, 문화산업, 문화유산 등 다양한 분야별 정책 내용을 조망하며 시민과의 효과적 소통 방안을 이해한다.	AC135
재원조성	재원조성을 위한 준비사항과 단계별 과정, 재원조성을 위한 인력과 자원 관리, 재원조성의 유형과 방법, 정부, 공공 및 민간재단, 기업, 개인 등으로부터의 효과적인 재원조성 전략, 관련 서류 작성요령 등에 대해 배운다.	AC136

과목명	교과목 기술	학수번호
극장경영과 공연기획	극장의 유형과 공간 구조, 극장의 운영과 하우스 매니지먼트, 공연기획과 제작 등에 대해 배움으로써 극장을 중심으로 한 공연예술 경영 전반을 이해할 수 있도록 한다.	AC137
박물관경영과 전시기획	박물관의 조직과 전문인력, 소장품의 수집과 관리, 전시기획, 관객 개발, 박물관 교육 등 박물관 경영에 필요한 다양한 과정을 배운다.	AC138
축제기획과 제작	지역사회에서 축제의 의의와 방향, 국내외 주요 축제 사례, 축제와 관련 이벤트의 기획 및 실행 과정 및 전략 등에 대해 배운다.	AC139
문화예술교육	문화예술교육의 철학과 접근방법, 학교 문화예술교육의 제도와 사례, 사회교육시설에서의 문화예술교육 대상 분석과 교육 프로그램 기획 및 운영, 교육 프로그램의 평가, 문화예술교육 관련 법령 및 지원제도 등에 대해 배운다.	AC140
문화예술단체의 설립과운영	법인의 설립과 조직 편성, 이사회 구성과 운영, 인사관리, 자원봉사제와 인턴십 운영, 예술가의 계약관리 및 전략기획 과정 등에 대한 이해를 도움으로써 실제 문화예술단체가 어떻게 설립되어 운영되는지 배우게 된다.	AC141
문화예술단체의 재무,회계관리	문화기관과 예술단체에서의 예산 편성과 집행, 회계 관리, 급여 관리, 법인 관리 및 각종 세금 신고 등에 대해 실무 사례를 중심으로 배운다.	AC142
예술사회학	예술사, 예술철학, 미학 등에 대한 기초이론을 바탕으로 공연, 전시 등 다양한 문화예술 영역을 해석하고 아울러 예술이 사회와 어떻게 연관을 맺고 발전하고 있는지 파악할 수 있도록 함으로써 문화예술 기획자로서의 인식과 안목의 폭을 넓힐 수 있도록 한다.	AC143
예술현장체험과 비평	국내 공연장, 박물관 등 예술현장에 대한 직접 체험을 통해 주요 공간에 대한 실용적 지식을 습득하고 예술작품에 대한 미학적, 비평적 시각을 쌓을 수 있도록 함으로써 예술작품과 비평 및 기획 간의 상호관계에 대해 알 수 있도록 한다.	AC144
문화산업분석과 정책디자인	영화, 음악, 연극, 게임, 뮤지컬, 방송 등 콘텐츠산업의 구조 및 특성에 대한 이해와 함께 이에 대한 정책수립 및 정책수행과정에 대하여 학습한다.	AC145
글로벌대중문화 와저작권	본 과정은 글로벌 환경에서 발생하는 대중문화예술 관련 저작권 이슈를 집중적으로 학습한다.	AC146
뉴테크놀로지와 저작권	본 과정은 기술과 융합되어 나타나는 다양한 형태의 문화예술에 대해 다루고, 관련하여 나타나는 저작권 문제에 대한 이해를 높인다.	AC147

과목명	교과목 기술	학수번호
독립연구	독립연구는 학생들이 자신이 보다 심도 있게 연구하기를 원하는 주제에 대하여 해당 영역의 교수와 개별적으로 진행하는 과목이다. 이 수업은 학생이 원하는 주제에 대하여 연구를 진행할 수 있는 전문적인 지식과 조사방법론을 습득하는 것을 목표로 한다.	AC148
문화예술정책 세미나	이 과목은 수강생이 관심이 있는 문화예술정책관련 주제에 대하여 연구문제를 설정하고 조사를 진행하여 논문을 작성하는 과정을 체계적으로 교육하는 것을 목표로 한다.	AC149
레저문화와 레저정책	레저 (leisure)는 '여가'로 번역되고 있으나 '남은 시간'이라는 제한적 의미로 레저의 본래 의미가 축소되어 있다. 또한 레저란 용어는 일상생활 속에서 자주 사용되는 용어이지만 레저의 개념이 정확히 이해된 상태로 사용되는 경우는 드물다. 본 교과에서는 레저의 학술적 개념을 탐구하고 이를 기초로 레저문화의 형성과 발전 그리고 레저정책의 방향성을 탐구한다.	AC150

Campus Map



- | | | | |
|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|
| 1 정문 | 11 조형예술관 C동 | 21 아령당 | 31 대학교회 |
| 2 이화아트파빌리온 | 12 자연사박물관 | 22 이화역사관 | 32 서문 |
| 3 입학관 | 13 조형예술관 실기동 | 23 진선미관 | 33 I-HOUSE A동 |
| 4 이화캠퍼스복합단지 | 14 음악관 | 24 대학원관 | 34 I-HOUSE B동 |
| 5 본관 | 15 연구관 | 25 중강당 | 35 이화 · 삼성국제기숙사 |
| 6 체육관 A동 | 16 영학관 | 26 대학원별관 | 36 I-HOUSE D동 |
| 7 체육관 B동 | 17 헬렌관 | 27 대강당 | 37 I-HOUSE E동 |
| 8 체육관 C동 | 18 중앙도서관 | 28 박물관 | 38 이화 · 알프스어린이관 |
| 9 조형예술관 A동 | 19 법학관 | 29 운동장 | 39 부속유치원 |
| 10 조형예술관 B동 | 20 공관 | 30 국제교육관 | 40 생활환경관 |
| 41 이화 · SK텔레콤관 | 51 이화 · 포스코관 | 61 종합과학관 현대자동차동 | 71 한우리집 |
| 42 이화 · 삼성교육문화관 | 52 학관 | 62 아산공학관 | 72 오투기국제관 |
| 43 이화 · 신세계관 | 53 인문관 | 63 신공학관 | 73 E-HOUSE |
| 44 다락방 | 54 복문 | 64 산학협력관 | 74 ROTC관 |
| 45 부속초등학교 | 55 교육관 A동 | 65 연구협력관 | 75 하늬술 빌딩 |
| 46 부속이화 · 금란중학교 | 56 교육관 B동 | 66 약초원, 온실 | 76 이화 · 오투기 어린이집 |
| 47 후문 | 57 부속이화 · 금란고등학교 | 67 법인행정동 | |
| 48 학생문화관 | 58 종합과학관 A동 | 68 북아현문 | |
| 49 약학관 A동 | 59 종합과학관 B동 | 69 테니스장 | |
| 50 약학관 B동 | 60 종합과학관 C동 | 70 종합사회복지관 | |

M E M O

[illegible]

M E M O

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

M E M O

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

M E M O

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

M E M O

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

M E M O

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



EWHA WOMANS UNIVERSITY

THE GRADUATE SCHOOL OF POLICY SCIENCE

이화여자대학교 정책과학대학원

서울특별시 서대문구 이화여대길 52, 이화·포스코관 연구동 210호 (우) 03760

- 전화번호 : (02)3277-3735, 3736 / 팩스 : (02)3277-2783
- E-mail : gspsewha.ewha.ac.kr