

2026학년도 후기 수시 정책과학대학원 합격자 유의사항

1. 합격통지서 출력

가. 출력기간 : 2026년 7월 30일(목) 13:00 ~ 2026년 8월 31일(월) 17:00

나. 출력방법 : 본 대학원 홈페이지 공지사항> 최종합격자 발표 바로가기> 로그인 후 합격통지서 출력

2. 등록금 납부

가. 납부기간 (미등록자는 합격이 취소됨)

1) 본등록(추가2차): 2026년 8월 3일(월) ~ 8월 4일(화) 09:00-16:00

2) 본등록(추가3차(최종)): 2026년 8월 10일(월) ~ 8월 11일(화) 09:00-16:00

나. 등록금고지서

1) 고지서 출력 기간

가) 본등록(추가2차): 2026년 8월 3일(월) 9:00 이후

나) 본등록(추가3차(최종)): 2026년 8월 10일(월) 9:00 이후

2) 출력방법 : '대학원신입생 등록금 고지서 출력'

(<https://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/dr/businessLogin.do?category=6>)

※ 납부기간동안 신한은행 창구에서는 고지서가 없어도 수험번호 조회로 납부 가능함.

다. 납부방법

1) 등록금은 등록금고지서상의 가상계좌로 등록기간 중 1회에 한하며, 등록금과 기타납부금을 합산한 총액을 송금해야 함.

2) 등록금은 모든 금융기관에서 창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 이체 모두 가능함.

(단 CMA계좌에서 가상계좌로의 이체는 불가, 타행이체로 인한 수수료 발생 시 본인 부담임.)

※ 신한은행 ATM기 사용 시 「지로/공과금/등록금/송달료」 선택 후 납부(학교코드 : 47005)

3) 가상계좌는 등록금 입금 전용으로만 사용 가능하며 보내는 사람은 본인이 아니어도 가능함.

(받는 사람 : 이대대(본인이름)으로 표시)

4) 신입생은 신용카드, 분할납부 불가능함.

라. 기타 납부금 안내 : 기타 납부금은 선택사항이며 등록금과 합산하여 납부해야 함.

기타납부금	내 용	문 의
건강공제회비 (23,200원)	건강공제회비를 납부한 학생에 한해 해당 학기(방학 포함)동안 대학건강센터 이용이 가능함. 가. 무료 진료 - 의사진료와 투약, 처치와 상담 : 회수 제한 없음 - 연1회 정기 건강검사 : 학기 중의 공지에 따라 신청 가능 나. 실비 부담 진료 - 체성분 검사, 치석 제거, 임상병리검사, 흉부X-선 촬영 등	대학건강센터 (02-3277-3181)

마. 등록금 납부 확인

1) 신한은행 납부 조회 : 신한은행 홈페이지 「간편조회서비스」→「대학등록금」→「대학등록금 납부조회」
(→ [클릭](#)) (학교, 수험번호, 이름, 납부일자 입력)

2) 학교 신입생 인트라넷 조회 : [간편납부확인바로가기](#) (→7월 2일 9:00 이후부터 접속 가능)

<https://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

(ID:수험번호, PW:생년월일 6자리로 로그인 한 후 「학사」> 「등록」> 「등록금납부확인서」 확인)

※ 개인정보보호법 제18조 개인정보의 이용-제공 제한에 의하여 유선 상 등록금 납부 확인 불가

바. 입학포기

1) 등록금을 납부하지 않고 입학할 포기하고자 하는 학생은 반드시 <입학포기원>을 제출해야 함.

※ 서식 : 정책과학대학원 홈페이지 [게시판> 서식모음]에서 다운로드

2) 제출 기한 : **2026년 8월 4일(화)까지**

3) 제출 방법 : 행정실로 직접 제출, 이메일 또는 팩스 송부

※ 이메일 : gspsewha@ewha.ac.kr / 팩스번호 : 02-3277-2783

※ 행정실 위치 : 이화-포스코관 연구동 210호

사. 등록금 환불 (등록금을 이미 납부한 후에 입학포기를 할 경우)

1) 이미 납부한 등록금을 전액 환불받고자 하는 학생은 **입학포기원, 등록금납부확인서, 등록금을 환불받을
계좌 사본**을 제출.

2) 제출 기한 : **2026년 8월 24일(월)까지**

3) 제출 방법 : 행정실로 직접 제출, 이메일 또는 팩스 송부

3. 신입생 오리엔테이션

가. 일시 및 장소 : **2026년 8월 6일(목) 18:00~19:30** (자세한 사항은 추후 홈페이지 공지)

나. 신입생 오리엔테이션은 앞으로 5학기 동안의 대학원 생활을 성공적으로 수행할 수 있도록 지도하는 학사안내 프로그램입니다. 신입생 오리엔테이션에 대한 자세한 내용은 추후 홈페이지 공지사항을 통해 안내 예정입니다.

- 학번 안내
- 오리엔테이션 자료집 배부
- 수강신청, 사이버캠퍼스 등 각종 학사 관련 웹사이트 안내 등

4. 학생증 신청

가. 신청 일정

1) 1차 신청(개강 전) : 2026년 8월 3일(월) ~ 8월 18일(화), 평일/주말 00:30~23:30

2) 2차 신청(개강 후) : 2026년 9월 1일(화) ~ 9월 13일(일), 평일/주말 00:30~23:30

3) 추가신청 : 2026년 9월 28일(월)~ , 평일/주말 24시간 가능

※ 학생증은 건물출입, 출석체크, 도서관 이용 등에 필요하니 개강 직후 사용하려면 **1차에 신청하여** 수령하기 바람

※ 학생증 체크카드 관련 FAQ와 신청 프로세스는 학생증 신청 관련 공지사항 첨부파일을 참고해주시기 바랍니다.

신청구분	신 청		수 령		비 고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
1차 신청 (개강 전)	8.3.(월) ~ 8.18.(화)	· 신한SOL 앱(App) 신청 · 00:30~23:30 평일/주말 모두 가능	9.1.(화) ~ 9.18.(금)	14:00 ~ 20:00 월 ~ 목 9:00 ~ 16:00 금 (주말 및 공휴일 제외)	<신청> · 체크카드 기능이 연동된 학생증만 발급 가능 · 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청 · 신분증용 사진만 사용 가능 · 최초(신규) 학생증 발급은 무료 · 재입학/논문제출자격재부여자는 개강 후 학생서비스센터 방문 신청(기존 학생증 반납) <수령> · 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/신분증 지참 필) · 우편/택배 발송 불가
2차 신청 (개강 후)	9.1.(화) ~ 9.13.(일)		9.21.(월) ~ 10.16.(금)	정책과학대학원 행정실 (포210호) (☎3277-3735,3736) 신분증 사본 제출 후 수령 가능	

나. 1차 신청 / 2차 신청 [신한 SOL BANK App 신청]

- 1) "신한SOL 앱(App)" **설치 후 신청**
- 2) 본인임을 확인할 수 있는 **증명사진 또는 얼굴사진**을 jpg파일로 준비
- 3) 정보 오기로 신청이 취소될 경우 "신한 SOL BANK App" 재신청이 불가하니 유의하여 신청 바람
- 4) 기존에 사용하는 이화학생증 신한 체크카드가 있는 경우에는 기존 카드를 사전 해지해야 신규 학생증 체크카드 신청이 가능(본교 학부졸업 후 대학원 진학자의 경우 해당할 수 있음). 해지는 신한카드사로 문의
- 5) **본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ 신분증 반드시 지참)**
- 6) 1차, 2차 신청기간에 신청한 학생증을 10.16.(금)까지 수령하지 않은 경우, 해당 학생증은 폐기됨

다. 추가신청 [유레카 신청]

신청구분	신 청		수 령		비 고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
추가신청	9.28.(월) ~	· 유레카 포털 "학생증재발급신청" 메뉴 (평일/주말 24시간 가능)	9.28.(월) ~	09:00~16:40 월~금 (공휴일 제외) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎3277-2064/3233)	<신청> · 입학 원서 사진이 기본으로 인쇄됨 · 사진 변경 희망자는 실물 사진 지참하여 학생서비스센터 방문 신청 <수령> · 신청 후 센터 방문 시 즉발하여 배부 · 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/신분증 지참 필) · 우편/택배발송 불가 ※ 신청한 학생증을 사전제작해놓지 않으므로 수령일 센터 방문인원에 따라 대기할 수 있음

- 1) 유레카 포털 "학생증재발급신청" 메뉴에서 신청. 입학 원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄됨
- 2) 사진 변경 희망자는 실물 사진을 지참하여 학생서비스센터로 직접 방문하여 신청
- 3) 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진은 1차, 2차 기간에 신청한 학생증 사진에 비해 해상도가 낮을 수 있음
- 4) 본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ 신분증 반드시 지참)

라. 문의처

- 학생서비스센터 ECC B303호(☎ 02-3277-2064/3233) : 학생증 관련 일반 문의사항
- 신한은행 이화여자대학교지점(☎ 02-312-2623) : "신한 SOL BANK App" 신청이 불가한 학생 혹은 1차, 2차 신청 학생증 관련 기타 문의사항
- 신한카드(☎ 1544-7000) : 기존 카드 해지 문의사항

마. 학생증 수령 전 도서관 출입 (중앙도서관, ☎ 02-3277-3129)

- 1) 개강일 전 : 등록금납부확인서 및 신분증 지참
 - 도서관 출입 및 자료열람 가능 / 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가
 - ※ 등록금납부확인서 발급 : 이화포탈정보시스템> 유레카통합행정> 학사행정> 등록금> 등록금납부확인서
- 2) 개강일 후 : 학생증(모바일 학생증) 지참
 - 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용 가능
 - ※ 모바일 학생증 : '포탈-마이홈-다기능카드'를 참고

5. 수강신청

가. 수강신청 기간 : **2026년 8월 10일(월) 9:00 ~ 8월 12일(수) 17:00**

나. 수강신청 안내는 신입생 오리엔테이션 당일 진행될 예정입니다.

다. 학기당 취득학점 : 6학점 이내 (보충과목 이수 시 9학점 이내)

라. 보충과목

- 1) 대상 : 전공분야가 다른 학위과정에 입학하였거나 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 학생
- 2) 보충과목 학점 부과 여부는 개별적으로 신입생 오리엔테이션에서 안내될 예정입니다.

6. 개강 및 수업

가. 개강일 : **2026년 9월 1일(화)**

나. 수업장소 : 이화.포스코관 강의동 및 기타 교내 강의실(2026학년도 2학기 강의시간표에서 확인 가능)

※ 강의시간표 확인 ([→ 클릭](#))

이화여자대학교 홈페이지> 학사안내> 강의시간표/강의계획안> 정책과학대학원 강의시간표/강의계획안보기

7. 졸업증명서 제출

가. 원서접수 시 졸업예정증명서를 제출한 학생은 학위증명서(졸업증명서)를 행정실로 제출

나. 제출기한 : **2026년 9월 4일(금) 16:00** (학위증명서 미제출 시 입학이 취소될 수 있습니다.)

2026. 6. 8.

이화여자대학교 정책과학대학원

<http://gspsewha.ewha.ac.kr>

(☎ 02-3277-3735~6)