

온라인 비대면 화상면접 참가방법 안내(Zoom 이용)

1. PC, 휴대폰, 태블릿PC 등 전형 당일 사용하고자 하는 기기에 Zoom 설치
2. 면접 전형 안내사항의 전공별 회의ID/접속url을 사용하여 Zoom 회의 참가

The image shows two screenshots of the Zoom mobile app. Screenshot 1, labeled '1', shows the '회의 시작' (Start Meeting) screen with a '회의 ID' (Meeting ID) field highlighted by a red box. Screenshot 2, labeled '2', shows the '회의 참가' (Join Meeting) screen. A red box highlights the meeting ID '983 0214 7653' at the top, and another red box highlights the '이름' (Name) field below it. Red arrows point from these boxes to the text '회의ID 기입' (Enter Meeting ID) and '수험번호 성명 순으로 기입' (Enter exam number and name in order). Below the name field, there are toggle switches for '오디오에 연결하지 않음' (Do not connect to audio) and '내 비디오 끄기' (Turn off my video).

※수험번호+성명 체크 후 입장

3. 수험번호 성명 정확히 확인 후 회의참가 클릭

4. 회의에 참가 하면 대기실로 입장



수험번호 성명
정확히 기입
확인 후
회의참가

4

983-0214-7653

남기기

호스트가 참가했습니다.
귀하가 여기에 있음을 알렸습니다.
EWHA의 Zoom 회의

대기실로 입장 후 대기
→ 이후 순차적으로 화상면접 진행

5. 비디오를 시작하여 회의 참가

6. 대기실 대기 후 순차적으로 비대면 화상면접 진행



비디오 시작 클릭하여 회의 참가

6

면접화면 (예시)



면접 입장 후에
①수험번호와 이름을 말한다.
② 신분증/수험표를 화면 가까이 보여 신분확인을 받는다.

면접종료 이후 나가
기 클릭하여
면접방에서 퇴실